



～関連

操作マニュアル



株式会社 ピーナッツ
PEANUTS

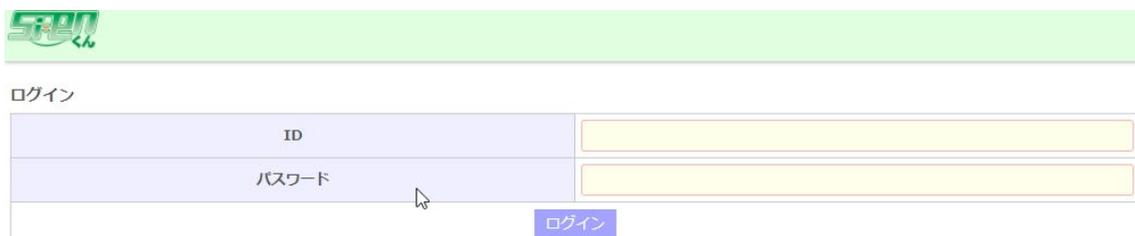
目次

ログイン方法.....	3
タイムカード画面	3
マイページ.....	5
メニュー.....	6
マイページ.....	6
キーワード検索	7
画面右上.....	8
在席/帰宅/外出 ステータス	8
行き先ボード	8
メンバー情報変更.....	8
ログアウト	10
ホーム.....	10
マイタスク	11
マイ工程.....	12
マイ案件.....	13
注目タスク	14
インフォメーション.....	14

ログイン方法

サイトにアクセスすると、ログイン ID とパスワード入力画面が表示されるので、

ID とパスワードを入力してログインボタンをクリックまたはタップします。



ログイン

ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

誤った ID、または誤ったパスワードが指定された場合は

ユーザ名もしくはパスワードに誤りがあります

と表示されます。セキュリティ対策上、ユーザー名とパスワードどちらが誤りであるかは表示されません。

タイムカード画面

タブレットを使用する場合、出退勤時に在席状況の切り替え、及び日報入力画面（[稼働関連.pdf](#) を参照）の始業時間、及び終業時間が自動入力できます。また（管理者以外は）これらの時刻の手動変更ができなくなります。

🕒 2021年6月11日(金) 15:32:46

凡例

在席	外出	帰宅
・代表取締役		
・営業課		
・設計課		
・工事課		
伊藤 一般	川田 三郎	高橋 閲覧 (高)
・測量課		

タブレット画面の自分の所属する部署を選択（部署が一つしか無い場合は選択不要）し、自分の名前をタップすると、下記画面が表示されます。

🕒 2021年6月11日(金) 15:42:54

伊藤 一般 さん

対象日付	2021年06月11日		
出勤		退勤	
状態	帰宅		

出勤 戻る

※30秒操作がなければ自動的にメニューに移ります

この画面で**出勤**ボタンをタップすると、日報入力画面の始業時間が自動入力され、最初の画面に戻ります。

更に再度自分の名前をタップすると、下記画面が表示されます。

🕒 2021年6月11日(金) 15:43:16

伊藤 一般 さん

対象日付	2021年06月11日		
出勤	15:43	退勤	
	出勤取消		
状態	在席		

退勤 戻る

※30秒操作がなければ自動的にメニューに移ります

この画面で**退勤**ボタンをタップすると、日報入力画面の終業時間が自動入力され、最初の画面に戻ります。

更に再度自分の名前をタップすると、下記画面が表示されます。

🕒 2021年6月11日(金) 15:43:55

伊藤 一般 さん

対象日付	2021年06月11日		
出勤	15:43	退勤	15:43 退勤取消
状態	帰宅		

[戻る](#)

※30秒操作がなければ自動的にメニューに遷移します

その他のボタンの概要は次の通りです。

項目	機能
出勤取消	対象者の日報入力画面の始業時間の設定を取り消し、ステータスを「帰宅」に変更します。
退勤取消	対象者の日報入力画面の終業時間の設定を取り消し、ステータスを「在席」に変更します。

マイページ

ログインに成功すると、次のようにマイページが表示されます。

マイページ

ホーム
マイタスク
マイ工程
マイ案件
ⓘ

2021年05月11日(火) 📅
前月 前週 前日 今日 翌日 翌週 翌月

	05/11(火)	05/12(水)	05/13(木)	05/14(金)	05/15(土)	05/16(日)	05/17(月)
全体予定							
施設予約	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎
工事課	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎
	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎

メンバー予定
個人予定
日報入力

伝言メモ

データがありません。

[一覧へ](#)

新着回覧板

(送信) [test] (2021-05-07 17:12:17) **closed**

(未読) [社員旅行の行き先アンケート] 佐藤 パワー (2021-05-07 16:50:09) **new**

[一覧へ](#)

新着掲示板

[社内連絡板] スレッドタイトル1 (2021-05-07 15:51:25) **new**

[社内連絡板] 国家試験〇〇の開催について (2021-05-07 14:36:11) **new**

[社内連絡板] 社用車を車検に出します (2019-05-22 10:34:13)

[一覧へ](#)

新着ヒヤリハット

工事課:セキュリティ (2021-05-10) **new**

[一覧へ](#)

それぞれの機能は次の通りです。

メニュー

≡メニュー
 をクリックまたはタップし、メニューを表示します。表示されるメニューはユーザーによって異なります。

マイページ


 のロゴをクリックまたはタップで、マイページを表示します。

キーワード検索

キーワードを入力してください

案件、取引先、取引先担当者、タスク、アクション（取引

先関連・案件関連・受発注関連.pdfを参照）について、キーワード検索できます。

AAA

案件

〇〇橋梁定期点検計画業務

案件：株式会社AAA

取引先

株式会社AAA

有限会社AAA

取引先担当者

担当 次郎

顧客：株式会社AAA
Tel: 000-0000-0000
携帯: 090-9999-9999

もっと検索

もっと検索より、詳細な検索画面を表示します。

検索

キーワード	AAA
タイプ	<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 取引先 <input type="checkbox"/> 取引先担当者 <input type="checkbox"/> タスク <input type="checkbox"/> アクション
<input type="button" value="検索"/>	

タイプ	結果	
案件	〇〇橋梁定期点検計画業務	顧客：株式会社AAA
取引先	株式会社AAA	
取引先	有限会社AAA	
取引先担当者	担当 次郎	顧客：株式会社AAA Tel: 000-0000-0000 携帯: 090-9999-9999

画面右上

伊藤 一般 さん 在席 行き先ボード メンバー情報変更 ログアウト

画面右上にはログインユーザー名の横に、次の項目が表示されます

在席/帰宅/外出 ステータス

在席 外出 帰宅の何れかの文字をクリックまたはタップすると、下記のような画面が表示されるので、現在の在席状態を変更できます。

行き先ボード入力:伊藤 一般 ×

氏名	伊藤 一般
状態	<input checked="" type="radio"/> 在席 <input type="radio"/> 外出 <input type="radio"/> 帰宅
メモ	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>

更新 閉じる

行き先ボード

行き先ボードを表示できます (情報共有メニュー.pdf 参照) ← 【情報共有メニューの行き先ボード】

メンバー情報変更

次のユーザー情報編集画面より、ログインしているユーザーの基本情報を変更できます。これらの情報のうち他

のメンバーに公開する情報は、**メンバー一覧画面**で確認できます。(**変更** ボタンをクリックまたはタップしない限り変更が実行されません)

ユーザー情報編集

メンバー情報を変更します。

郵便番号	<input type="text" value="6670021"/>	都道府県	<input type="text" value="兵庫県"/>
住所	<input type="text" value="箕父市八鹿町八鹿1097-8"/> <input type="text" value="ビル名以降"/>		
電話番号	<input type="text" value="079-662-8331"/>	携帯番号	<input type="text" value="000-1111-2222"/>
メールアドレス	<input type="text" value="ito@peanuts-co.jp"/>	サブメールアドレス	<input type="text" value="携帯アドレスなど"/>
生年月日	<input type="text" value="2000-05-26"/>	血液型	<input type="text"/>
パスワード変更	<input type="password"/>	パスワード変更 (確認)	<input type="password"/>
iCALデータURL	<input type="text" value="https://eigyoshienkun.work/demo4y/calendars/index/Y7ISKsXSD8LucnmDHSzElg--"/> ※他人には知らせないようにしてください。		
<input type="button" value="変更"/>			

パスワード変更

この画面からパスワード変更が可能です。初回ログイン時はパスワード変更を強く推奨します。

パスワード変更、パスワード変更 (確認) の **2箇所**に、新しいパスワードを指定して下さい。

(他のディレクトリサービスと連携している場合は変更できません)

血液型

血液型は、迅速な輸血が必要な状況が発生する可能性がある場合などに活用できます。

iCAL データ URL

個人情報を管理するための PIM アプリケーションソフトウェア用のデータをダウンロードできる URL が表示さ

れます。google カレンダーに個人の予定を表示する等の用途で使用できます。

ログアウト

共用の PC などでもログインしている場合など、ログイン中の Web ブラウザーからログアウトできます。

ホーム

画面左上のホームをクリックまたはタップすることで、ホームタブを表示できます。

マイページ



ログインしている本人、会社予定、課予定の今日から一週間後までの予定表が表示されています

2021年05月11日(火) 		前月	前週	前日	今日	翌日	翌週	翌月	スケジュール検索
		05/11(火)	05/12(水)	05/13(木)	05/14(金)	05/15(土)	05/16(日)	05/17(月)	
全体予定									
施設予約									
工事課	課予定								
	伊藤 一般								

入力・編集方法は**情報共有メニュー.pdf**で別途詳説しています。



ボタンから、それぞれの設定画面に移動できます。

また、伝言メモ、新着回覧板、新着掲示板、新着ヒヤリハットが画面下に表示されます。

伝言メモ

データがありません。

[一覧へ](#)

新着掲示板

[社内連絡板] 国家試験〇〇の開催について (2021-05-11 16:27:59) **new**

[社内連絡板] 社用車を車検に出します (2021-05-11 16:08:07) **new**

[社内連絡板] スレッドタイトル1 (2021-05-07 15:51:25) **new**

[一覧へ](#)

新着回覧板

(送信) [test] (2021-05-07 17:12:17) **closed**

(未読) [社員旅行の行き先アンケート] 佐藤 パワー (2021-05-07 16:50:09) **new**

[一覧へ](#)

新着ヒヤリハット

工事課:セキュリティ (2021-05-10) **new**

[一覧へ](#)

詳細は**情報共有メニュー.pdf**を参照して下さい。

マイタスク

画面左上の**マイタスク**をクリックまたはタップすることで、マイタスクタブを表示できます。

マイページ



各案件における自分の未完了のタスクがあれば、下図のように未完了タスク数が表示されます。



更に未完了タスク一覧が表示されます。



操作	概要	案件	期限	作業着(依頼者)
表示	資料PDF作成	〇〇橋梁定期点検計画業務 顧客：株式会社AAA	2021-05-19	伊藤 一般 (伊藤 一般)

機能は次の通りです。

項目	意味
◆	タスクが複数ある場合、その列名で並べ替え表示する
タスク一覧	タスク一覧画面を表示する
新規タスク登録	タスク登録画面を表示する

繰り返しタスク一覧	繰り返しタスク一覧画面を表示する
タスクカレンダー	タスク対応期限カレンダー画面を表示する
表示	タスク詳細画面を表示する

これらの詳細は解説します。

マイ工程

画面左上の**マイ工程**をクリックまたはタップすることで、マイ工程タブを表示できます。

マイページ



担当している工程のうち、完了していないものがある場合、この画面に一覧が表示され、マイページから未完の工程に迅速にアクセスできます。

案件名	ステータス	操作	工程名	ステータス	期間
〇〇橋梁定期点検計画業務 <small>顧客：株式会社AAA</small>	受注 (作業中)	表示	作業計画	未着手	2021-05-12~2021-05-18

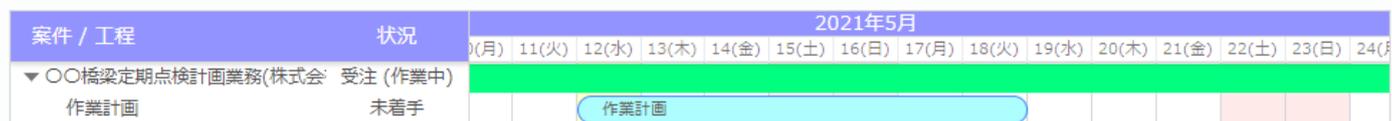
表示 ボタンから、工程情報詳細画面を表示できます。

下部にガントチャートが表示され、確認、編集ができます。

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

●日 ○月



これらの詳細については**取引先関連・案件関連・受発注関連.pdf**で詳説しています。

マイ案件

画面左上のマイ案件をクリックまたはタップすることで、マイ案件タブを表示できます。

マイページ



自分が各案件の営業担当または作業担当に設定されているメンバーか

営業担当	佐藤 パワー	作業担当	担当課：測量課 担当者：川田 三郎
------	--------	------	----------------------

もしくは案件詳細画面から

案件詳細

〇〇市××区測量業務 - 〇〇市



♡ (お気に入り案件) に設定している場合

マイ案件に表示され、マイページから案件に迅速にアクセスできます。

マイページ

ホーム	マイタスク	マイ工程	マイ案件	i
-----	-------	------	------	---

案件一覧	新規案件登録
------	--------

表示	案件	ステータス	進捗	納期	最終アクション	登録
表示	〇〇市××区測量業務 顧客：〇〇市	受注 (作業中)	0 %	2021-03-31	打合せ (2021-02-12)	アクション タスク

機能は次の通りです。

項目	意味
◆	案件が複数ある場合、その列名で並べ替え表示する
案件一覧	案件一覧画面を表示する
新規案件登録	新規案件登録画面を表示する

表示	案件詳細画面を表示する
アクション	アクション登録画面を表示する
タスク	タスク登録画面を表示する

それぞれの画面の詳細は**情報共有メニュー.pdf**で詳説しています。

注目タスク

マイページ

ホーム	マイタスク	マイ工程	マイ案件	注目タスク	i
表示	担当者	概要	案件	期限	
表示	伊藤 一般	資料PDF作成	〇〇橋梁定期点検計画業務 顧客：株式会社AAA	2021-05-19	

管理者は、注目タスク（未完了かつ公開タスク）が表示されます。

インフォメーション

画面左上の **i** をクリックまたはタップすることで、インフォメーションタブを表示できます。

マイページ

ホーム	マイタスク	マイ工程	マイ案件	i
-----	-------	------	------	---

この画面では、障害情報、不具合修正、機能追加などの情報が表示されます。

お知らせ

▼ 2021.03.30 障害報告

お詫び

2021年3月29日～30日にかけて、スマホ表示のマイページが正しく表示されない障害が発生していました。

現在は、解消しておりますが、ご報告させていただきます。
影響のあったお客様には、大変ご迷惑をおかけいたしました。

原因

システムで参照していたライブラリのバージョンが変わったため、予期しないエラーが発生していました。

対策

現象を確認し、直ちにシステムの修正を行い本番環境へ反映いたしました。

お気づきの点がございましたら、弊社サポートまでご連絡くださいませ。

▶ 2020.11.17 障害報告

▶ 2020.09.14 機能追加

▶ 2020.08.14 不具合修正

▶ 2020.01.15 機能調整・修正



株式会社 ピーナッツ
PEANUTS