



取引先関連・案件関連・受発注関連

操作マニュアル



株式会社 ピーナッツ
PEANUTS

目次

◇取引先関連.....	7
目 取引先一覧.....	7
取引先分布.....	8
取引先詳細.....	9
取引先担当者.....	11
アクション.....	13
受注案件.....	13
外注案件.....	14
人 +新規取引先登録.....	15
ト 取引先インポート.....	16
送 送付状作成.....	17
備考.....	19
Q アクション検索.....	20
アクション一覧画面.....	20
アクション登録画面.....	21
アクション詳細画面.....	22
アクション編集画面.....	23
◇案件関連.....	24
■ 案件一覧.....	24

■新規案件登録	26
案件詳細画面	28
詳細.....	29
工程.....	31
タスク.....	41
アクション	42
外注.....	42
経費.....	43
稼働.....	45
見積・請求・発注.....	46
入金.....	49
関連ファイル	49
≡工程管理	50
案件別工程スケジュール画面	52
表示条件の補足.....	53
ガントチャート.....	54
担当者別工程スケジュール画面.....	55
≡タスク一覧	55
タスク登録画面	56
タスク詳細画面	58

タスク対応期限カレンダー	58
マイタスク	60
□繰り返しタスク一覧.....	60
繰り返しタスク登録画面	61
繰り返しタスク編集画面	63
¥入金管理.....	63
入金情報詳細画面.....	65
入金編集画面	66
入金分割画面	66
備考.....	67
👉入金一括取り込み.....	68
入金取込データ引当画面	69
📁外注管理	72
案件別外注スケジュール画面	74
協力会社別外注スケジュール画面.....	74
外注情報詳細画面.....	75
外注編集画面	76
📊売上集計	77
⚙️売上目標設定	78
♥️お気に入り管理	80

◇受発注関連	81
□見積書管理	81
見積書詳細画面	82
見積書編集画面	83
備考.....	85
商品マスタ使用時.....	86
注文書印刷画面	87
□請求書管理	88
請求書詳細画面	89
請求書編集画面	90
備考.....	91
☑合計請求書作成	91
□発注書管理	94
発注書詳細画面	94
発注書編集画面	95
☑新規発注書登録	97
☑承認申請リスト	97
承認申請機能	98
承認状況画面	99
承認処理画面	99

備考.....	100
 商品管理.....	102
商品編集画面	103
 商品分類管理.....	104
商品カテゴリー編集画面	104
 商品インポート.....	105
備考.....	105

◇取引先関連

ここでは取引先関連の、次の機能を提供します。

項目	機能概要
 取引先一覧	取引先情報の一覧画面 (P.7)を表示します。
 新規取引先登録	取引先登録画面 (P.15)を表示し、取引先を新たに登録します。
 取引先インポート	ファイルから取引先を取り込む画面 (P.16)を表示します。
 送付状作成	送付状作成画面 (P.17)から送付状を作成し pdf で出力します。
 アクション検索	アクション一覧画面 (P.20)からアクションを検索します。

取引先一覧

Si+en くんでは、個々の案件の契約先（またはその候補）を「取引先」と定義しています。1つの取引先に複数の案件を作成することができます。（一つの案件に対して複数の取引先と契約することはできません）

メニューの取引先一覧より、取引先一覧画面を表示します。

取引先一覧

[新規取引先登録](#) [取引先分布](#)

取引先名 キーワード

[もっと詳しく](#)

[表示](#) [エクスポート](#)

操作	ID	▲取引先分類	取引先名	当年度売上 前年度売上	期待値 関係性	対応レベル	担当者 巡回	アクション
編集	4	行政	〇〇市	0 3,628,800			指定なし 巡回しない	電話 (2021-02-12)
編集	1	法人	株式会社AAA	0 0	普通 普通	対応維持4	指定なし 巡回しない	なし
編集	3	法人	有限会社AAA	0 0	高い 強い	対応維持4	指定なし 巡回しない	なし
編集	2	パートナー	協力会社BBB	0 0	普通 普通	対応維持4	指定なし 巡回しない	なし
編集	5	パートナー	〇〇測量	0 0			指定なし 巡回しない	なし

1 ページ中 1 ページ目, 全 5 件中 5 件表示, 1 件目 ~ 5 件目

< 前へ 次へ >

表示された直後は、取引先は取引先分類、ID の順で並び替えられた状態になっています。各列名をクリックまたはタップすると、その列での並び替えができます。

表示された取引先名の項目をクリックまたはタップすると、[取引先詳細画面\(P.9\)](#)が表示されます。

各項目の概要は次の通りです。

項目	概要																																								
取引先名	取引先一覧画面を絞り込むための、取引先名を含む文字列を指定します。																																								
キーワード	取引先一覧画面を絞り込むための、キーワード（取引先名略称）、住所、備考に含まれる文字列を指定します。																																								
もっと詳しく	<p>取引先一覧画面を絞り込む詳細条件を細かく指定できます。</p> <p>取引先一覧</p> <p>新規取引先登録 取引先分布</p> <table border="1"> <tr> <td>取引先名</td> <td><input type="text"/></td> <td>キーワード</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>取引先分類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> パートナー </td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td>指定なし <input type="button" value="..."/></td> <td>巡回</td> <td>指定なし <input type="button" value="v"/></td> </tr> <tr> <td>対応レベル</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 対応維持4 <input type="checkbox"/> 対応強化3 <input type="checkbox"/> 関係維持2 <input type="checkbox"/> 関係継続1 <input type="checkbox"/> 管理対象外0 </td> </tr> <tr> <td>期待値</td> <td> <input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 低い <input type="checkbox"/> その他 </td> <td>関係性</td> <td> <input type="checkbox"/> 強い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 弱い <input type="checkbox"/> その他 </td> </tr> <tr> <td>推奨品</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 商品A <input type="checkbox"/> 商品B <input type="checkbox"/> 商品C </td> </tr> <tr> <td>関心</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 関心事項1 <input type="checkbox"/> 関心事項2 </td> </tr> <tr> <td>表示件数</td> <td colspan="3">20件 <input type="button" value="v"/></td> </tr> <tr> <td>登録日開始</td> <td><input type="text"/></td> <td>登録日終了</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>更新日開始</td> <td><input type="text"/></td> <td>更新日終了</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">表示 エクスポート</p>	取引先名	<input type="text"/>	キーワード	<input type="text"/>	取引先分類	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> パートナー			担当者	指定なし <input type="button" value="..."/>	巡回	指定なし <input type="button" value="v"/>	対応レベル	<input type="checkbox"/> 対応維持4 <input type="checkbox"/> 対応強化3 <input type="checkbox"/> 関係維持2 <input type="checkbox"/> 関係継続1 <input type="checkbox"/> 管理対象外0			期待値	<input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 低い <input type="checkbox"/> その他	関係性	<input type="checkbox"/> 強い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 弱い <input type="checkbox"/> その他	推奨品	<input type="checkbox"/> 商品A <input type="checkbox"/> 商品B <input type="checkbox"/> 商品C			関心	<input type="checkbox"/> 関心事項1 <input type="checkbox"/> 関心事項2			表示件数	20件 <input type="button" value="v"/>			登録日開始	<input type="text"/>	登録日終了	<input type="text"/>	更新日開始	<input type="text"/>	更新日終了	<input type="text"/>
取引先名	<input type="text"/>	キーワード	<input type="text"/>																																						
取引先分類	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> パートナー																																								
担当者	指定なし <input type="button" value="..."/>	巡回	指定なし <input type="button" value="v"/>																																						
対応レベル	<input type="checkbox"/> 対応維持4 <input type="checkbox"/> 対応強化3 <input type="checkbox"/> 関係維持2 <input type="checkbox"/> 関係継続1 <input type="checkbox"/> 管理対象外0																																								
期待値	<input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 低い <input type="checkbox"/> その他	関係性	<input type="checkbox"/> 強い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 弱い <input type="checkbox"/> その他																																						
推奨品	<input type="checkbox"/> 商品A <input type="checkbox"/> 商品B <input type="checkbox"/> 商品C																																								
関心	<input type="checkbox"/> 関心事項1 <input type="checkbox"/> 関心事項2																																								
表示件数	20件 <input type="button" value="v"/>																																								
登録日開始	<input type="text"/>	登録日終了	<input type="text"/>																																						
更新日開始	<input type="text"/>	更新日終了	<input type="text"/>																																						

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
新規取引先登録	新規取引先登録画面(P.15) を表示します。
取引先分布	取引先分布画面(P.8) を表示します。
表示	指定した条件で 取引先一覧画面(P.7) を絞り込んで再表示します。
エクスポート	表示画面の内容の全件を Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)形式のファイルで書出します。
編集	指定した取引先に関する取引先編集画面を表示します。 新規取引先登録画面(P.15) と同様の画面です。

取引先分布

取引先分布画面を表示します

取引先分布

取引先一覧

期待値	関係性				計
	強い	普通	弱い	その他	
高い	2 67%	0 0%	0 0%	0 0%	2 67%
普通	0 0%	1 33%	0 0%	0 0%	1 33%
低い	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
その他	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
計	2 67%	1 33%	0 0%	0 0%	3 100%

取引先情報のうち、横方向に関連性を、縦方向に期待値を配置したマトリックスを表示します。

それぞれの枠に当てはまる取引先が何社存在し、何%であるかを把握するための画面です。

取引先詳細

取引先詳細

株式会社AAA

取引先情報編集 取引先情報削除 送付状作成 取引先一覧 新規取引先登録 新規案件登録

詳細	担当者	アクション	受注案件	外注案件
取引先詳細				
取引先ID	1	外部キー	1	
取引先名	株式会社AAA	キーワード	AAA	
かな	かぶしきがいしゃ	敬称	御中	
住所	〒667-0021 兵庫県養父市八鹿町八鹿1097番地8 Google Mapで見る			
電話番号	079-662-8331	FAX番号		
URL				
代表者				
担当者	指定なし	定期巡回	巡回しない	
取引先分類	法人	対応レベル	対応維持4	
期待値	高い	関係性	強い	
推奨品	関心			
備考				
登録日	2016-09-02 22:00:56	更新日	2021-05-12 14:45:04	

取引先の詳細が表示されます。各項目は[取引先登録画面](#)(P.15)と同様です。各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
取引先情報編集	取引先編集画面を表示します。 新規取引先登録画面 (P.15)と同様の画面です。
取引先情報削除	取引先（担当者含む）を削除します。（案件に関連している取引先は削除できません）
送付状作成	送付状作成画面 (P.17)を表示します。
取引先一覧	取引先一覧画面 (P.7)を表示します。
新規取引先登録	取引先登録画面 (P.15)を表示します。
新規案件登録	案件登録画面 (P.26)を表示します。
Google Map で見る	取引先住所を Google Map で表示します。PC の場合はブラウザの新しいタブで表示されます。スマホやタブレットなど、Google Map アプリがインストールされている場合はアプリが起動します。

画面上部の各タブをクリックまたはタップして、画面を以下のように切り替えができます。



項目	概要
詳細	取引先詳細画面 (P.9)を表示します。
担当者	取引先担当者画面 (P.11)を表示します。
アクション	取引先の案件中の アクションの一覧 (P.13)を表示します。
受注案件	取引先からの 受注案件一覧 (P.13)を表示します。
外注案件	取引先への 外注案件一覧 (P.14)を表示します。

取引先担当者

[取引先詳細画面](#)(P.9)の「**担当者**」とある文字をクリックまたはタップすると、当該取引先の担当者一覧画面が表示されます。

詳細	担当者	アクション	受注案件	外注案件	
取引先担当者					
新規登録					
適用	操作	名前	所属	電話番号 / 携帯番号	メール
	表示	担当 次郎		000-0000-0000 090-9999-9999	tantou@aaa.com

各ボタンの概要は下記の通りです。

項目	意味
新規登録	取引先担当者登録画面 (P.11)を表示します。
適用	表示の並び順を適用します。
	ドラッグして並び順を変更します。
表示	取引先担当者情報詳細画面 (P.12)を表示します。

メールと記述されている列の値をクリックまたはタップすると、関連付けられているメールアプリがあれば、メール送信画面が表示されます。

取引先担当者登録

[担当者一覧画面](#)(P.11)の**新規登録**ボタンから、次の画面が表示されます。

取引先担当者登録

取引先詳細

取引先名	株式会社AAA		
担当者名	<input type="text"/>	担当者名 (かな)	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>	性別	<input type="text" value="▼"/>
電話番号	<input type="text"/>	携帯番号	<input type="text"/>
Eメール	<input type="text"/>		
ステータス	<input type="text" value="在職"/>		
備考	<input type="text"/>		
<input type="button" value="登録"/>			

項目を入力後、**登録**ボタンより担当者を登録できます。**取引先詳細**ボタンで[取引先詳細画面](#)(P.9)に戻ります。

また現在は退職している場合は、ステータスを「退職」にすることができます。退職者は担当者一覧画面に

担当 一郎(退職)

と表示されます。

取引先担当者情報詳細

[担当者一覧画面](#)(P.11)の**表示**ボタンから、次の画面が表示されます。

取引先担当者情報詳細 <input type="button" value="×"/>			
担当者名	担当 次郎	担当者名 (かな)	たんとろ じろろ
役職		性別	
電話番号	000-0000-0000	携帯番号	090-9999-9999
Eメール	tantou@aaa.com		
備考			
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="閉じる"/>			

編集ボタンより、取引先担当者情報を編集できます。編集項目は[取引先担当者登録画面](#)(P.11)と同じです。

アクション

アクションは、電話対応や打合せ内容を記録に使用します。[取引先詳細画面](#)(P.9)の「アクション」とある文字をクリックまたはタップすると、当該取引先に関する案件のアクションの一覧画面が表示されます。

詳細	担当者	アクション	受注案件	外注案件
アクション				
追加	案件名	アクションタイプ	対応者	対応日
表示	案件AAA 1 - 1	電話	伊藤 一般	2021-05-18

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	意味
追加	アクション登録画面 (P.21)を表示します。
表示	アクション詳細画面 (P.22)を表示します。

案件名の列の値をクリックまたはタップすると、[案件詳細画面](#)(P.28)を表示できます。

受注案件

[取引先詳細画面](#)(P.9)の「受注案件」とある文字をクリックまたはタップすると、当該取引先から受注した案件の一覧画面が表示されます。

詳細	担当者	アクション	受注案件	外注案件	
受注案件					
2021					
2021年度案件					
追加	案件名	ステータス	納期	受注額	出来高/進捗
表示	〇〇橋梁定期点検計画業務	受注 (作業中)	2021-05-31	0	0 60 %
表示	案件AAA 1 - 1	受注 (作業中)	2021-05-21	550,000	0 0 %
有効受注合計				550,000	

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	意味
追加	新規案件登録画面 (P.26)を表示します。
表示	案件詳細画面 (P.28)を表示します。

有効受注合計は、[案件ステータス](#)(P.28)が「提案中（提案前）」**以外**の案件の受注額の合計が表示されます。

案件名の列の値をクリックまたはタップすると、[案件詳細画面](#)(P.28)を表示できます。

外注案件

[取引先詳細画面](#)(P.9)の「**外注案件**」とある文字をクリックまたはタップすると、当該取引先に外注した案件の一覧画面が表示されます。

詳細	担当者	アクション	受注案件	外注案件		
外注案件						
2020						
2020年度案件						
表示	案件名	工程/作業区分	期限	状況	発注額	支払状況
表示	〇〇市××区測量業務	実測 測量		作業中	1,540,000	未払い
有効受注合計					1,540,000	

ボタンの概要は次の通りです。

項目	意味
表示	外注情報詳細画面 (P.75)を表示します。

有効受注合計は、[外注情報のステータス](#)(P.76)が、「発注調整中」**以外**の外注の発注額の合計が表示されます。

案件名の列の値をクリックまたはタップすると、[案件詳細画面](#)(P.28)を表示できます。

メニューの👤+新規取引先登録より、取引先登録画面が表示されます。

取引先登録

取引先一覧

取引先名	加藤 法人 かとう ほうじん	キーワード	kato
敬称タイプ	御中 その他の場合の敬称		
郵便番号		都道府県	
住所	番地まで ビル名以降		
電話番号		FAX番号	
URL			
代表者名	加藤 個人	代表者役職	社長
担当者	川田 三郎 ...	定期巡回	巡回しない
取引先分類	法人	対応レベル	
期待値		関係性	
推奨品		関心	
備考			
外部キー			

登録

項目の値を入力後、登録ボタンで新しい登録先が追加されます。固有の取引先 ID が自動で割り当てられます。

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
キーワード	取引先をキーワード検索する場合の文字列。取引先略称を指定します。
担当者	取引先に対して主に対応する社内メンバーを指定します。

定期巡回	こちらから定期的に連絡する必要があるかどうか等の目安を設定します。
対応レベル	期待値や関係性から、「お得意様か一見さんか」の分類等に利用できます。
期待値	売上の繋がりやすさを設定できます。
関係性	利害関係の大小を設定できます。
推奨品	取引先への推奨品を設定できます。
関心	取引先の関心事項を設定できます。
外部キー	入金一括取り込み時の、外部ファイル ID を設定します。

取引先インポート

メニューの 取引先インポートより、一度に複数の取引先をファイルから取り込むことができます。

取引先取り込み

取引先情報のインポートができます。取引先一覧で出力したExcelファイルを編集してアップロードしてください。

※登録されているIDのデータは更新されます。

Excelファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="button" value="インポート"/>	

インポートログ

ファイル選択ボタンで取引先一覧画面から [取引先をエクスポート](#) (P.8) した場合と同様の構成の Microsoft Excel

(* .xlsx) ファイルを指定後、 ボタンから、新たに取引先を追加できます。

シートの記述方式は次の通りです。

行番号	概要
1 行目	注釈行
2 行目以降	ID、外部キー、取引先分類、 取引先名 、 取引先名かな 、取引先名略称、敬称、郵便番号 1、郵便番号 2、都道府県、住所 1、住所 2、電話番号、FAX 番号、URL、備考、代表者名、代表者役職、期待値、関係性、対応レベル、今年度売上、前年度売上、代表担当者名、代表担当者役職、代表担当者 Email、登録日時、登録ユーザー、更新日時、更新ユーザー

下図のように、必須項目 (**取引先名**、**取引先名かな**) 以外は空白文字列で登録できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID	外部キー	取引先分類	取引先名	取引先名かな	取引先名略称	敬称	郵便番号1	郵便番
2				株式会社▼▼	かぶしきがいしゃさんかくさんかく				
3									

上図の例のインポート結果は次の図のようになります。

取引先詳細

取引先ID	8	外部キー	8
取引先名	株式会社▼▼	キーワード	
かな	かぶしきがいしゃさんかくさんかく	敬称	御中
住所			
電話番号		FAX番号	
URL			
代表者			
担当者	指定なし	定期巡回	巡回しない
取引先分類	指定なし	対応レベル	
期待値		関係性	
推奨品		関心	
備考			
登録日	2021-05-26 11:42:36	更新日	2021-05-26 11:42:36

送付状作成

メニューの送付状作成から、送付状作成画面を表示できます。この画面で必要な項目を入力して pdf を作成します。

送付状作成

取引先一覧

発行日	2021-05-13	帳票設定	基本帳票設定
取引先名	取引先：株式会社AAA 担当者：担当 次郎 ...	自社担当者	伊藤 一般 ...
メッセージ	いつも大変お世話になっております		
送付書類	書類		部数
	仕様書		1

印刷

帳票設定の項目で、設定済みの帳票設定を選んで出力します。

ボタンの概要は次の通りです。

項目	意味
取引先一覧	取引先一覧画面 (P.7)を表示します。
...	取引先検索画面を表示し、取引先及び担当者を指定します。 メンバー検索画面を表示し、自社担当者を指定します。
印刷	送付状の PDF を作成します。

印刷ボタンから PDF が作成され、ダウンロードされます。開くと下のようになります。

〒667-0021
兵庫県養父市八鹿町八鹿1097番地8

株式会社AAA
担当 次郎 様

株式会社  demo
demo

発行日：2021年05月13日

〒667-0021
兵庫県養父市八鹿町八鹿1097番地8
TEL: 079-662-8331 FAX: 079-662-8332
<http://www.peanuts-co.jp/>
担当：工事課 課長 伊藤 一般

送付状

いつも大変お世話になっております
.....

送付書類

仕様書

1枚

備考

送付状の作成履歴は保存されません。

🔍 アクション検索

メニューの🔍 アクション検索より、アクション一覧画面が表示されます。

アクションは、各案件における客先との打合せ記録や電話対応記録、メール指示などを記述します。打合せ記録作成の他、業務の引き継ぎや、補助メンバーが業務を代行する場合などに活用できます。

アクション一覧画面

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

アクション一覧

新規アクション登録

取引先	指定なし ...	案件	指定なし ...
対応者	指定なし ...	キーワード	<input type="text"/>
対応日 (開始)	<input type="text"/>	対応日 (終了)	<input type="text"/>
アクション区分	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> メール		
表示件数	20件 <input type="button" value="▼"/>		
<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="エクスポート"/>			

操作	対応者	取引先 / 案件	アクション区分	▼対応日
<input type="button" value="表示"/>	山田 管理者	〇〇市××区測量業務 顧客: 〇〇市	電話	2021-02-12
<input type="button" value="表示"/>	山田 管理者	〇〇市××区測量業務 顧客: 〇〇市	打合せ	2021-02-12
<input type="button" value="表示"/>	山田 管理者	案件指定なし 顧客: 〇〇市	電話	2021-02-12

1 ページ中 1 ページ目, 全 3 件中 3 件表示, 1 件目 ~ 3 件目

< 前へ 次へ >

機能は次の通りです

機能	概要
----	----

新規アクション登録	アクション登録画面 (P.21)を表示します
表示	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。
エクスポート	表示されたアクションを Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)形式で保存します。
表示 (表中)	アクション詳細画面 (P.22)を表示します。

各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

表中の取引先名、案件名をクリックまたはタップすると、その詳細画面が表示されます。

アクション登録画面

[アクション一覧画面](#)(P.20)の[新規アクション登録](#)ボタンから、アクション登録画面を表示します。

アクション登録

アクション一覧

取引先	〇〇市 ...
取引先担当者	
案件	〇〇市××区測量業務 ...
アクション区分	電話
詳細	アクション登録テスト
備考	
添付ファイル	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;"> ファイル選択 選択されていません <small>※複数選択可能です</small> </div>
担当者	川田 三郎 ...
実施日	2021-05-19
<input type="button" value="登録"/>	

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
取引先	取引先を指定します (案件詳細画面 (P.28)から登録する場合は最初から入力されています)。
案件	案件を指定します (案件詳細画面 (P.28)から登録する場合は最初から入力されています)。
アクション区分	電話、打合せ、メールなどから選びます。
添付ファイル	FAX やメール添付ファイルなど、ここにファイルを添付できます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
アクション一覧	アクション一覧画面 (P.20)を表示します。
登録	入力した内容のアクションを案件に登録します。

アクション詳細画面

[アクション一覧画面](#)(P.20)から表示されたアクション詳細画面より、アクションの内容を確認できます。

アクション詳細 ✕

対応者	川田 三郎
対応日	2021-05-19
取引先	〇〇市
客先担当者	
案件	〇〇市××区測量業務
アクション	電話
詳細	アクション登録テスト
備考	

PDF出力 編集 閉じる

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要																
PDF 出力	表示されたアクションを打合せ記録簿として PDF に出力します。 <div style="text-align: center;">打合せ記録</div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>■案件名</td> <td>〇〇市××区測量業務</td> </tr> <tr> <td>■お客様名</td> <td>〇〇市 様</td> </tr> <tr> <td>■対応区分</td> <td>電話</td> </tr> <tr> <td>■対応日付</td> <td>2021-05-19</td> </tr> <tr> <td>■対応者</td> <td>川田 三郎</td> </tr> <tr> <td>■お客様ご対応者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>■詳細</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">アクション登録テスト</td> </tr> </table>	■案件名	〇〇市××区測量業務	■お客様名	〇〇市 様	■対応区分	電話	■対応日付	2021-05-19	■対応者	川田 三郎	■お客様ご対応者		■詳細		アクション登録テスト	
■案件名	〇〇市××区測量業務																
■お客様名	〇〇市 様																
■対応区分	電話																
■対応日付	2021-05-19																
■対応者	川田 三郎																
■お客様ご対応者																	
■詳細																	
アクション登録テスト																	
編集	アクション編集画面 (P.23)を表示します。																

アクション編集画面

[アクション詳細画面](#)(P.22)の**編集**ボタンから、アクション編集画面を表示します。

[アクション登録画面](#)(P.21)と同じ内容です。**アクション削除**ボタンより、アクションを削除できます。

アクション編集

アクション削除
アクション一覧

取引先	〇〇市 ...
取引先担当者	
案件	〇〇市××区測量業務 ...
アクション区分	電話 ▼
詳細	アクション登録テスト
備考	
添付ファイル	<div style="border: 1px solid #f08080; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> ファイル選択 選択されていません <small>※複数選択可能です</small> </div>

◇案件関連

ここでは案件関連の、次の機能を提供します。

項目	機能概要
■案件一覧	案件一覧画面 (P.24)を表示します。
➕新規案件登録	案件登録画面 (P.26)を表示します。
≡工程管理	工程一覧画面 (P.50)を表示します。
≡タスク一覧	タスク一覧画面 (P.55)を表示します。
🔄繰り返しタスク一覧	繰り返しタスク一覧画面 (P.60)を表示します。
¥入金管理	入金管理画面 (P.63)を表示します。
📁入金一括取込	入金一括取り込み画面 (P.68)を表示して、ファイルから入金を引き当てます。
📁外注管理	外注一覧画面 (P.72)を表示します。
📊売上集計	売上情報画面 (P.77)を表示します。
⚙️売上目標設定	売上目標一覧画面 (P.78)を表示します。
♥️お気に入り管理	お気に入り管理画面 (P.80)を表示し、お気に入り案件の確認、編集を行います。

📁案件一覧

メニューの■案件一覧より、案件一覧画面を表示します。Si+en くんでは、案件とは、受注契約（候補）の単位と定義しています。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

案件一覧

新規案件登録

案件・取引先名	<input type="text"/>	取引先	指定なし <input type="button" value="..."/>
もっと詳しく			
<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="エクスポート"/> <input type="button" value="条件クリア"/>			

案件名 / 取引先	作業 / 営業担当	ステータス	進捗	受注額 / 営業経費	原価 / 純利	受注日 / 納期	売掛金
〇〇市××区測量業務 顧客：〇〇市	川田 三郎 佐藤 パワー	受注 (作業中)	0 %	3,628,800 0	2,011,062 原価率：55 % 1,617,738 純利率：45 %	2020-10-01 2021-03-31	0 (請求済み / 入金あり)
案件1 顧客：株式会社AAA	指定なし 指定なし	提案中 (提案前)	0 %	0 0	0 原価率：0 % 0 純利率：0 %	未設定 未設定	0 (未請求 / 入金なし)
〇〇橋梁定期点検計画業務 顧客：株式会社AAA	指定なし 指定なし	受注 (作業中)	60 %	0 0	31,593 原価率：0 % -31,593 純利率：0 %	2021-05-01 2021-05-31	0 (未請求 / 入金なし)
案件2 顧客：株式会社テスト	指定なし 指定なし	受注 (作業中)	0 %	550,000 0	35,000 原価率：6 % 515,000 純利率：94 %	2021-05-13 2021-05-20	0 (請求済み / 入金あり)

1 ページ中 1 ページ目, 全 4 件中 4 件表示, 1 件目 ~ 4 件目

< 前へ 次へ >

(黄色背景は納期が過ぎている案件)

各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。各案件をクリックまたはタップすると、[案件詳細画面](#)(P.28)が表示されます。

表示されたボタンの概要は以下の通りです。

項目	概要
新規案件登録	案件登録画面 (P.28)を表示します。
表示	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。
エクスポート	表示案件の全件を、Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)に出力します。
条件クリア	入力した検索条件をクリアします。

「もっと詳しく」から、案件の検索条件を詳細に設定する画面を表示します。

案件・取引先名	<input type="text"/>	取引先	指定なし <input type="button" value="..."/>
年度	<input type="text" value="▼"/>	業務番号	<input type="text"/>
タグ	<input type="text"/>		
作業担当課	<input type="checkbox"/> 代表取締役 <input type="checkbox"/> 営業課 <input type="checkbox"/> 設計課 <input type="checkbox"/> 工事課 <input type="checkbox"/> 測量課		
作業担当者	指定なし <input type="button" value="..."/>	営業担当者	指定なし <input type="button" value="..."/>
案件カテゴリー	<input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 測量	案件種別	<input type="checkbox"/> 通常案件 <input type="checkbox"/> 保守案件 <input type="checkbox"/> 販売案件
ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中（提案前） <input type="checkbox"/> 提案中（提案済） <input type="checkbox"/> 受注（作業中） <input type="checkbox"/> 受注（待機中） <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
受注日（開始）	<input type="text"/>	受注日（終了）	<input type="text"/>
納期（開始）	<input type="text"/>	納期（終了）	<input type="text"/>
請求済みフラグ	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 未請求 <input type="radio"/> 請求済み	入金フラグ	<input type="checkbox"/> 入金データなし <input type="checkbox"/> 入金データあり
売上区分	<input type="checkbox"/> 売上案件 <input type="checkbox"/> 入金対象外	表示件数	<input style="width: 100px;" type="text" value="20件"/>

また上図の検索条件の**年度**は計上年度を指します。その他は[新規案件登録](#)(P.26)時に設定する項目と同じです。

新規案件登録

メニューの 新規案件登録、または[案件一覧画面](#)(P.24)の**新規案件登録**ボタンより、案件登録画面を表示します。

必要な項目を入力後、**登録**ボタンから案件を追加できます。**案件一覧ボタン**で[案件一覧画面](#)(P.24)を表示します。

案件登録

案件一覧

取引先	取引先：株式会社AAA 担当者：担当 次郎 ...		
案件名	案件3		
起案日	<input type="text"/>	計上年度	2021
親案件	指定なし ...		
担当課	測量課	案件カテゴリー	コンサル
営業担当	佐藤 パワー ...	作業担当	川田 三郎 ...
進捗	0 %		
案件種別	通常案件	売上区分	売上案件
ステータス	提案中 (提案前)		
作業ディレクトリパス	<input type="text"/>		
受注日	2021-05-18	納期	2021-08-02
受注額	自動計算します	受注額算出	<input type="radio"/> 入力額 <input checked="" type="radio"/> 請求額合算 <input type="radio"/> 入金額合算
営業経費	0	請求済みフラグ	請求書に準ずる
自動入金データ作成	作成しない	作成条件	毎月 1日 0 円
工程タイプ	測量		
備考	<input type="text"/>		
タグ	スペース区切りで複数指定可		

[登録](#)

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
取引先	案件の契約先（またはその候補）の取引先を指定できます。
案件名	案件の名称を設定します。
起案日	案件の起案日を設定できます。
計上年度	案件の計上年度を設定します。
親案件	親案件があれば設定できます。
案件カテゴリー	案件のカテゴリーは業務区分を想定しています。

作業担当	作業担当を設定できます。	
案件種別	案件種別を設定できます（通常案件、保守案件、販売案件）。	
ステータス	提案中（提案前）、提案中（提案済）、受注（作業中）、受注（待機中）、納品済み、失注など、案件の現在の状態を設定できます。	
作業ディレクトリパス	作業フォルダ名（ネットワークフォルダ名）を記述し、周知できます。	
受注額	下記の受注額算出で「入力額」を選択した場合、受注額を設定します。受注額算出で「入力額」以外が選択された場合は自動計算されます。	
受注額算出	受注額の算出方法について、次の何れかを指定します。	
	<input type="radio"/> 入力額	手動で入力した値を受注額とします。
	<input type="radio"/> 請求額合算	請求書（後述）の合計金額を受注額として自動算出されます。
<input type="radio"/> 入金額合算	入金額（後述）の合計金額を受注額として自動算出されます。	
請求済みフラグ	請求書が送付済みの場合に請求済みとするか、あるいは手動で請求済みにするかを設定できます。	
自動入金データ作成	自動入金データを作成するかどうかを設定できます。設定すると毎月一度入金データが自動作成されます。サブスクリプション契約時などに利用できます。	
作成条件	自動入金データの作成条件（入金日と金額）を設定できます。	
工程タイプ	案件作成時に工程タイプで定義されている 工程 （P.31）が自動で設定されます。	
タグ	案件検索のためのタグ（キーワード）を設定します。	

備考：登録案件には**業務番号**が自動採番で付与されます。採番ルールは4桁年度+4桁0001~9999の通し番号に設定されます。例えば2021年度の最初の案件の場合、20210001となります。

案件詳細画面

[案件一覧画面](#)（P.24）などから、案件を選択すると、次の案件詳細画面が表示されます。

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
----	----	-----	-------	----	----	----	----------	----	--------

この画面において、タブ切り替えによって案件に関する各種情報を表示できます。

タブ名	概要
詳細	詳細画面 （P.29）を表示します（最初に表示されます）。
工程	工程一覧画面 （P.31）を表示します。
タスク	タスク一覧画面 （P.41）を表示します。
アクション	アクション一覧画面 （P.42）を表示します。
外注	外注一覧画面 （P.42）を表示します。

経費	経費情報一覧画面 (P.43)を表示します。
稼働	稼働一覧画面 (P.45)を表示します。
見積・請求・発注	見積・請求・発注 (P.46)の画面を表示します。
入金	入金一覧画面 (P.49)を表示します。
関連ファイル	関連するファイルの操作画面 (P.49)を表示します。

詳細

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**詳細**」とある文字をクリックまたはタップすると、案件の詳細情報を確認できます。

案件詳細

〇〇市××区測量業務 - 〇〇市

[案件情報編集](#)
[案件情報削除](#)
[案件一覧](#)
[新規案件登録](#)
[案件複製](#)

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
案件詳細									
案件名	〇〇市××区測量業務			起案日	2020-07-01				
年度	2020			業務番号	20200001				
案件カテゴリー	測量			案件種別	通常案件				
取引先名	〇〇市			取引先担当者	指定なし				
営業担当	佐藤 パワー			作業担当	担当課：測量課 担当者：川田 三郎				
ステータス	受注 (作業中)			親案件	なし				
作業ディレクトリパス									
受注日	2020-10-01			納期	2021-03-31				
受注額	3,628,800 円			経費計 (実行予算)	200,000 円 (305,000 円)				
営業経費	0 円 (全体割合：0%)			外注費計	1,512,000 円				
稼働予算 (労務費) (経費)	3,628,800 円 (1,740,000 円) (305,000 円)			稼働費計 (実行予算)	299,062 円 (1,740,000 円)				
進捗率	0 %			原価合計	2,011,062 円				
出来高	0 円			原価率	55 %				
入金額	3,628,800 円			粗利	1,617,738 円				
最終入金日	2021-03-31			粗利率	45 %				
売掛金	0 円			純利	1,617,738 円				
請求済フラグ	請求済み			純利率	45 %				
売上区分	売上案件			予算執行率	55 %				
備考									
タグ									
作成者	山田 管理者			作成日時	2021-02-10 22:15:35				
更新者	山田 管理者			更新日時	2021-05-07 09:43:34				

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
経費計 (実行予算)	経費情報一覧 (P.43)で表示される経費の合計 (全工程の実行予算における労務費以外の合計)
稼働予算 (労務費) (経費)	受注額－営業経費 (全工程の実行予算における労務費の合計) (全工程の実行予算における労務費以外の合計)
稼働費計 (実行予算)	稼働一覧画面 (P.43)の稼働費の合計 (全工程の実行予算における労務費の合計)
原価合計	全工程の稼働費、外注費、経費の合計
原価率	原価合計÷受注額
粗利	受注額－原価合計
粗利率	粗利÷受注額
売掛金	ステータスが未入金の入金金額合計
純利	粗利－営業経費
純利率	純利÷受注額
予算執行率	原価合計÷稼働予算

その他の内容は、[案件登録画面](#)(P.26)と同じです。各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
案件情報編集	案件編集画面を表示し、案件情報を編集します。編集項目は 案件登録画面 (P.26)と同じです。
案件情報削除	登録された案件を削除します（別案件の親案件に設定されていても削除されます）。
案件一覧	案件一覧画面 (P.24)を表示します
新規案件登録	案件登録画面 (P.26)を表示します。
案件複製	表示案件のコピーを作成します（コピーには工程や見積もり資料は 含まれません ）。

お気に入り案件

♡案件詳細のハートマーク♡をクリックまたはタップすると、♡案件詳細のように塗りつぶし状態になります。

これでお気に入り案件に登録されます。お気に入り登録すると、マイページのマイ案件（[ログイン方法](#)・[マイペ](#)

ージ.pdf) やお気に入り管理画面(P.80)などに表示されます。再度クリックまたはタップすると解除できます。

工程

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**工程**」とある文字をクリックまたはタップすると次のような画面が表示されます。この

画面から工程を確認、作成、及び編集することができます。工程ごとに実行予算の設定や（日報から）労務費の

算出などが可能であり、その合算が案件詳細画面に表示されます。

また下部に[ガントチャート](#)(P.36)が表示されるので、確認及び編集ができます。

工程

新規工程登録 工程管理 一括更新 工程タイプ読込							
操作	工程名	担当者	期間	実行予算 (労務費) (経費)	原価 (労務費) (経費) (外注費) (執行率)	進捗 (出来高)	状態
表示	作業準備	測量課 川田 三郎	2020-10-01~2020-10-09	305,000 (300,000) (5,000)	69,000 (69,000) (0) (0) (23%)	0% (0)	完了
表示	実測	測量課 川田 三郎	2020-10-12~2021-01-29	1,740,000 (1,440,000) (300,000)	326,500 (126,500) (200,000) (0) (19%)	0% (0)	作業中
表示	成果作成	測量課 川田 三郎	2021-02-01~2021-03-19	0 (0) (0)	103,500 (103,500) (0) (0) (0%)	0% (0)	未着手
表示	成果修正	工事課	~	0 (0) (0)	62 (62) (0) (0) (0%)	0% (0)	未着手
	その他				1,512,000 (0) (0) (1,512,000)		
合計				2,045,000 (1,740,000) (305,000)	2,011,062 (299,062) (200,000) (1,512,000)	(0)	
受注額 (営業経費)				3,628,800 (0)	1,617,738	予算残	

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

●日 ○月

案件 / 工程	担当	状況	2021年3月													
			6(土)	7(日)	8(月)	9(火)	10(水)	11(木)	12(金)	13(土)	14(日)	15(月)	16(火)	17(水)	18(木)	
▼ ○○市××区測量業務(○○f 川田 三郎)		受注 (作業中)														
作業準備	川田 三郎	完了														
実測	川田 三郎	作業中														
成果作成	川田 三郎	未着手														
成果修正	未設定	未着手														

各ボタンの機能は次の通りです。

ボタン	機能
新規工程登録	工程登録画面 (P.32)を表示します。
工程管理	工程詳細画面 (P.37)を表示します。
一括更新	工程一括更新画面 (P.33)を表示します。
工程タイプ読込	工程タイプ読込の画面 (P.34)を表示し、工程タイプ中の工程を一括で登録できます。
表示	工程情報詳細画面 (P.37)を表示して設定情報の確認や編集ができます。

工程登録画面

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**工程**」タブの、[新規工程登録](#)ボタンより、工程を一つ登録することができる画面です。

予算（実行予算）は別画面で設定します。工程のステータスは、未着手、作業中、完了を表す区分です。

下図の各ボタンの機能は次の通りです。

ボタン	機能
工程一覧	工程詳細画面 (P.35)を表示します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
登録	値を指定して工程を登録します。

工程登録

工程一覧		案件詳細	
案件	〇〇市××区測量業務		
工程名	工程1		
詳細			
備考			
担当課	工事課	担当者	伊藤 一般
開始日		期限日	
予算	0	ステータス	未着手
進捗	0 %		
登録			

登録した工程は、工程担当者のマイページの[マイ工程](#)(P.40)にも表示されます。

工程一括更新画面

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**工程**」タブの、**工程タイプ読み**ボタンより、各工程の担当課/担当者、期間、実行予算、進捗率、およびステータスを表に並べて編集する画面を表示します。(この画面から実行予算は編集できません)

工程一括更新

〇〇市××区測量業務 - 〇〇市

新規登録	工程管理	案件詳細			
工程名	担当課 / 担当者	期間	実行予算	進捗率	ステータス
作業準備	測量課 川田 三郎	2020-10-01 ~ 2020-10-09	305000	0 %	完了
実測	測量課 川田 三郎	2020-10-12 ~ 2021-01-29	1740000	0 %	作業中
成果作成	測量課 川田 三郎	2021-02-01 ~ 2021-03-19	0	0 %	未着手
成果修正	工事課 指定なし	~	0	0 %	未着手
			2045000		
更新					

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
新規登録	工程登録画面 (P.32)を表示します。
工程管理	工程詳細画面 (P.35)を表示します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
更新	入力した内容で工程情報を変更します。

工程タイプ読込

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**工程**」タブの、**一括更新**ボタンより、工程タイプに設定されている工程を一括で追加できます。

案件詳細	工程管理						
既存工程	<table border="1"><tr><td>作業準備</td></tr><tr><td>実測</td></tr><tr><td>成果作成</td></tr><tr><td>成果修正</td></tr></table>	作業準備	実測	成果作成	成果修正		
作業準備							
実測							
成果作成							
成果修正							
追加する工程タイプ選択	測量 <input type="button" value="v"/>						
追加される工程	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>作業準備</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>実測</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>成果作成</td></tr></table> <p>※選択された工程は既存工程の最後に追加されます。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	作業準備	<input checked="" type="checkbox"/>	実測	<input checked="" type="checkbox"/>	成果作成
<input checked="" type="checkbox"/>	作業準備						
<input checked="" type="checkbox"/>	実測						
<input checked="" type="checkbox"/>	成果作成						
<input type="button" value="追加"/>							

追加する工程タイプを選択から登録されている工程タイプを選び、実際に工程として追加するものにチェックを入れ、**追加**ボタンから工程を作成できます。

例えば工程タイプ「測量」に設定されている工程が「作業準備」、「実測」、「成果作成」の三つ場合、上の図のように表示されます。

その他の各ボタンの機能は次の通りです。

ボタン	機能
工程一覧	工程詳細画面 (P.35)を表示します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。

工程詳細画面

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**工程**」タブの、**工程管理**ボタンより、下記画面が表示されます。[工程画面](#)(P.31)とほぼ同じ内容のページです。[案件詳細画面](#)(P.28)のタブ切り替えではなく、独立したページとして表示されます。

 ボタンをドラッグまたはスワイプで位置を変更し、**適用**ボタンで並び方を更新できます。

工程詳細

〇〇市××区測量業務 - 〇〇市

新規登録 一括更新 工程タイプ跳込 案件詳細

適用	操作	工程名	担当者	期間	実行予算 (労務費) (経費)	原価 (労務費) (経費) (外注費) (執行率)	進捗 (出来高)	状態
	表示	作業準備	測量課 川田 三郎	~	0 (300,000) (5,000)	69,000 (69,000) (0) (0) (0 %)	0 % (0)	作業中
	表示	実測	測量課 川田 三郎	2020-10-12~2021-01-29	1,740,000 (1,440,000) (300,000)	326,500 (126,500) (200,000) (0) (19 %)	0 % (0)	作業中
	表示	成果作成	測量課 川田 三郎	2021-02-01~2021-03-19	0 (0) (0)	103,500 (103,500) (0) (0) (0 %)	0 % (0)	未着手
	表示	成果修正	工事課	2021-05-18~2021-05-21	0 (0) (0)	62 (62) (0) (0) (0 %)	0 % (0)	未着手
						1,512,000 (0)		

ガントチャート

案件内の各工程の工期を時系列に並べた図であるガントチャートです。

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**工程**」タブの下部や[工程詳細画面](#)(P.35)の下部などに表示されます。

月表示

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

日 月



日表示

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

日 月



日表示では、工程の開始日および期限日、全体移動ができます。

開始日または期限日の変更する場合は工程の端部のをドラッグまたはスワイプします。



期間は一定で全体を移動する場合は、工程の中央付近をドラッグまたはスワイプします。



案件詳細画面(P.28)の「工程」タブや工程詳細画面(P.35)の表示ボタンから、次の画面を表示します。

工程情報詳細			
工程	作業準備		
案件	〇〇市××区測量業務 - 〇〇市		
案件担当課	測量課	案件担当者	川田 三郎
詳細			
備考			
工程担当課	測量課	工程担当者	川田 三郎
外注情報			
ステータス	完了	予算額	305,000
進捗率	0 %	出来高	0
外注費	0	経費	5,000
稼働費	69,000	原価計	69,000
開始日	2020-10-01	終了日	2020-10-09

この画面で工程の項目の詳細を確認できます。

項目の補足は次の通りです。

項目	概要
予算額	当該工程の実行予算の値です。
出来高	実行予算×進捗率 の値です。
外注費	後述の外注で指定します。
経費	後述の経費で指定します。
稼働費	その工程の、 (稼働時間÷基本就業時間)×稼働計算単価 の合計です(日報から自動取得)。
原価計	外注費と経費、稼働費の合算です。

基本就業時間は、残業をしない場合の一日既定労働時間

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
未着手へ	ステータスを未着手に変更します。
作業中へ	ステータスを作業中に変更します。

完了へ	ステータスを完了に変更します。
サブ工程登録	サブ工程登録画面 (P.38)を表示します。
編集	工程編集画面を表示します。 工程登録画面 (P.32)と同じ内容です。
実行予算項目設定	実行予算登録画面 (P.39)を表示します。
削除	工程を削除します。

サブ工程登録画面

[工程情報詳細画面](#)(P.37)の[サブ工程登録](#)ボタンから、次の画面を表示します。ある工程（親工程）に属する工程を作成できます。親工程がある以外は、基本的には[工程登録画面](#)(P.32)と同じです。

工程登録

工程一覧		案件詳細	
案件	〇〇市××区測量業務	親工程	作業準備
サブ工程名	作業準備1		
詳細			
備考			
担当課	指定なし	担当者	指定なし ...
開始日		期限日	
予算	0	ステータス	未着手
進捗	0 %	<input type="range"/>	
登録			

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
工程一覧	工程詳細画面 (P.35)を表示します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
登録	入力した内容でサブ工程を登録します。

登録が完了すると、追加したサブ工程が親工程の下になっている[工程詳細画面](#)(P.35)が表示されます。

目	表示	作業準備	測量課 川田 三郎	~	0 (300,000) (5,000)	69,000 (69,000) (0) (0) (0%)	0 % (0)	作業中
目	表示	作業準備1		~	0 (0) (0)	0 (0) (0) (0) (0%)	0 % (0)	未着手

備考

- サブ工程作成後の親工程を変更することはできません。
- サブ工程の下にサブ工程は設定できません。
- 一つの親工程に複数のサブ工程を設定できます。[工程詳細画面](#)(P.35)でサブ工程は並び替えができます。

実行予算登録

[工程情報詳細画面](#)(P.37)の[実行予算項目設定](#)ボタンから、各工程の実行予算を設定できます。

工程予算登録

案件詳細

工程情報

案件	〇〇市××区測量業務	工程	作業準備
担当課	測量課	担当者	川田 三郎
案件受注額	3,628,800 円	工程予算	305,000 円

実行予算項目

	項目区分	項目名	数量	単位	単価	金額
×	労務費	社員単価	10	人日	30000	300000
×	材料費	資料印刷費	1	式	5000	5000
×						
×						
×						
行追加						
実行予算合計						305,000
端数処理設定	端数処理区分： <input checked="" type="radio"/> 小数点以下切捨て <input type="radio"/> 小数点以下切上げ <input type="radio"/> 四捨五入 数量小数点桁数： <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 小数第1位 <input type="radio"/> 小数第2位 <input type="radio"/> 小数第3位 単価小数点桁数： <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 小数第1位 <input type="radio"/> 小数第2位 <input type="radio"/> 小数第3位					
登録						

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
×	実行予算項目の行を削除します。
行追加	実行予算項目の行を追加します。
登録	入力した内容で実行予算を登録または更新します。

端数処理設定の補足は次の通りです。

項目	概要
端数処理区分：	金額 の端数についての処理を指定します。
数量小数点桁数：	数量 の小数点桁数を指定できます。未指定時は入力桁数のまま表示されます。
単価小数点桁数：	単価 の小数点桁数を指定できます。未指定時は入力桁数のまま表示されます。

サブ工程を持つ親工程の実行予算は設定・変更はできません（サブ工程で行います）。

マイ工程

マイページの「マイ工程」をクリックまたはタップすると、自分が工程担当者であり、ステータスが完了になっ

ていない工程一覧と、その[ガントチャート](#)(P.36)が表示されます。

マイページ

ホーム
マイタスク
1
マイ工程
マイ案件
ⓘ

案件名	ステータス	操作	工程名	ステータス	期間
〇〇市××区測量業務 <small>顧客：〇〇市</small>	受注 (作業中)	表示	作業準備	作業中	~
		表示	実測	作業中	2020-10-12~2021-01-29
		表示	成果作成	未着手	2021-02-01~2021-03-19

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

●日 ○月

案件 / 工程	状況	7(月)	18(火)	19(水)	20(木)	21(金)	22(土)	23(日)	24(月)	25(火)	26(水)	27(木)	28(金)	29(土)	30(日)	31(月)
▼ 〇〇市××区測量業務(〇〇市) 作業準備	受注 (作業中) 作業中			作...												

表示 ボタンから、[工程詳細画面](#)(P.35)が表示されます。

タスク

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**タスク**」とある文字をクリックまたはタップすると、画面下に当該案件のタスクと繰り返しタスクが表示されます。

タスク

完了タスク表示切り替え

追加	期限	担当者（依頼者）	概要
表示	2021-05-21	川田 三郎（川田 三郎）	客先資料PDF作成

繰り返しタスク定義

追加	担当者（依頼者）	タスク概要	繰り返し条件	所要日数
表示	川田 三郎（川田 三郎）	客先進捗報告	毎週：月曜日	0日間

タスクは工程に紐付けられません。ToDo リストとして活用できます。[完了タスク表示切り替え](#)ボタンで完了タスクも表示できます。

タスクと繰り返しタスクの概要は次の通りです。

項目	概要
タスク	一度だけ実行する作業です。
繰り返しタスク	定期的に行う作業です。

タスクの各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	タスク登録画面 (P.56)を表示します（案件名は自動で入力されています）。
表示	タスク詳細画面 (P.58)を表示します。

繰り返しタスク定義の各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	繰り返しタスク登録画面 (P.61)を表示します（案件名は自動で入力されています）。
表示	繰り返しタスク詳細画面 (P.63)を表示します。

アクション

アクションは、各案件における客先との打合せ記録や電話対応記録、メール指示などを記述します。打合せ記録作成の他、業務の引き継ぎや、補助メンバーが業務を代行する場合などに活用できます。

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**アクション**」とある文字をクリックまたはタップすると、画面の下にその案件に関わる

アクション一覧が表示されます。

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	関連ファイル
アクション								
追加	日付	アクション区分	対応者	概要				
表示	2021-02-12	電話	山田 管理者	作業指示書の記述内容の確認。当該地...				
表示	2021-02-12	打合せ	山田 管理者	地元説明会がまだ行われていないため...				

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	アクション登録画面 (P.21)を表示します。
表示	アクション詳細画面 (P.22)を表示します。

また[アクション一覧画面](#)(P.20)から検索することもできます。

外注

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**外注**」とある文字をクリックまたはタップすると、その案件の外注一覧が表示されます。

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
外注									
追加	工程/作業分類	発注先		発注日 / 納期	支払日	状況	金額		
表示	指定なし 測量	協力会社BBB				作業中 未払い	1,512,000		
							合計	1,512,000	

発注先の列の値をクリックまたはタップで[取引先情報](#)(P.9)を確認できます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	外注登録画面を表示します（内容は 外注編集画面 (P.76)と同じです。案件は固定です）。
表示	外注情報詳細 (P.75)を表示します

経費

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**経費**」とある文字をクリックまたはタップすると、案件の経費情報一覧が表示されます。

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
経費									
追加	日付	計上者	工程 / 経費分類		備考	金額			
表示	2020-10-16	川田 三郎	実測 材料費		木杭購入	200,000			
					合計	200,000			

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	経費登録画面を表示します。内容は 経費編集画面 (P.44)と同様です。
表示	対象の 経費情報詳細画面 (P.43)を表示します。

経費情報詳細画面

経費情報詳細	
案件	〇〇市××区測量業務
計上日	2021-05-19
計上者	川田 三郎
作業分類	交通費
金額	3,382
備考	ガソリン代：22.1(L)×151（レギュラー税込み単価）

[編集](#)
[削除](#)
[閉じる](#)

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
編集	経費編集画面 (P.44)を表示します。
削除	表示されている経費情報を削除します。

経費編集画面

[経費情報詳細画面](#)(P.43)の**編集**ボタンから、案件の工程ごとの経費を編集できます。

経費編集

経費情報削除		案件詳細	
案件	〇〇市××区測量業務	工程	実測 - 測量課
計上日	2021-05-19	経費区分	交通費
金額	3382	計上者	川田 三郎
備考	ガソリン代 : 22.1(L)×151 (レギュラー税込み単価)		
更新			

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
経費情報削除	表示されている経費情報を削除します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
更新	入力した内容で経費を更新します。

経費情報の登録・更新があった場合、対象の工程における経費も再計算されます。

稼働

案件詳細画面(P.28)の「稼働」とある文字をクリックまたはタップすると、案件の稼働集計画面が表示されます。

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
稼働集計									
稼働リスト出力									
工程	課	作業者	単価	作業日	時間	稼働費			
作業準備	測量課	川田 三郎	23,000	2020-10-01~2020-10-05	24.0	69,000			
					小計	24.0	69,000		
実測	測量課	川田 三郎	23,000	2020-10-07~2021-02-01	44.0	126,500			
					小計	44.0	126,500		
成果作成	測量課	川田 三郎	23,000	2021-02-01~2021-02-05	36.0	103,500			
					小計	36.0	103,500		
成果修正	工事課	伊藤 一般	25,000	2021-05-07~2021-05-07	0.0	62			
					小計	0.0	62		
					合計	104.0	299,062		

稼働リスト出力ボタンで、下記稼働リスト出力画面が表示されます。

稼働リスト出力:
✕

期間

~

出力

閉じる

期間を指定して、**出力**ボタンから Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)形式ファイルで稼働リストが出力されます。期間を指定しない場合、案件におけるすべての稼働情報が出力されます。

〇〇市××区測量業務（〇〇市）作業履歴					
作業日	工程	課	作業者	作業時間	備考
2020-10-01	作業準備	測量課	川田 三郎	8	
2020-10-02	作業準備	測量課	川田 三郎	8	
2020-10-05	作業準備	測量課	川田 三郎	8	
2020-10-07	実測	測量課	川田 三郎	8	R1現地確認

見積・請求・発注

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**見積・請求・発注**」とある文字をクリックまたはタップすると、次の画面が表示されま

す。この画面では、見積、請求、発注書・請書それぞれの一覧の確認、作成及び印刷ができます。

案件詳細

〇〇市××区測量業務 - 〇〇市

[案件情報編集](#)
[案件情報削除](#)
[案件一覧](#)
[新規案件登録](#)
[案件複製](#)

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
見積									
見積書一覧									
追加	発行日	件名		金額	ステータス				
印刷 表示	2020-10-01	〇〇市××区測量業務		3,564,000	発行済				
請求									
請求書一覧									
追加	発行日	件名		金額	ステータス				
印刷 表示	2021-02-10	〇〇市××区測量業務		3,628,800	入金済				
発注書・請書									
追加	発行日	件名		金額	ステータス				
印刷 表示	2020-10-16	〇〇市××区測量業務 現地作業		1,512,000	発注：協会社BBB		送付済		

見積

この案件の見積の一覧が表示されます。

見積									
見積書一覧									
追加	発行日	件名		金額	ステータス				
印刷 表示	2020-10-01	〇〇市××区測量業務		3,564,000	発行済				

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
見積書一覧	見積書一覧画面 (P.81)を表示します。
追加	見積書登録画面を表示します。案件と取引先が固定である以外は、 見積書編集画面 (P.83)と同様です。

印刷	見積書を pdf 形式で出力します。
表示	見積書詳細画面 (P.82)を表示します。

請求

この案件の請求の一覧が表示されます。

請求

請求書一覧

追加	発行日	件名	金額	ステータス
印刷 表示	2021-02-10	〇〇市××区測量業務	3,628,800	入金済

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
請求一覧	請求書一覧画面 (P.88)を表示します。
追加	請求書登録画面を表示します。案件と取引先が固定である以外は、 請求書編集画面 (P.90)と同様です。
印刷	請求書を（帳票設定で指定された） pdf 形式で出力します。
表示	請求書詳細画面 (P.89)を表示します。

発注書・請書

この案件の発注書の一覧が表示されます。

発注書・請書

追加	発行日	件名	金額	ステータス
印刷 表示	2020-10-16	〇〇市××区測量業務 現地作業 発注：協力会社BBB	1,512,000	送付済

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	発注書登録画面 (P.97)を表示します。
印刷	発注書を（帳票設定で指定された） pdf 形式で出力します。請書も出力する場合は 発注書編集

	画面 から設定します。
表示	発注書詳細画面 (P.94)を表示します。

承認申請

[見積書詳細画面](#)(P.82)、[請求書詳細画面](#)(P.89)、[発注書詳細画面](#)(P.94)で

2行目に**承認状況**が表示されているバージョンの場合、承認申請の設定ができます。

各画面の**承認申請**ボタンから、承認申請画面を表示させて承認申請することができます。

承認申請

申請者	川田 三郎 <input type="text"/>		
承認対象	[請求] ○○製造02	案件	○○製造 顧客：株式会社AAA
金額	550,000 円	内部メモ	
承認フロー選択	請求書承認フロー1 <input type="text"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>課長 役職指定 (申請者と同課) 50,000 円以上 最終承認権限</p> </div>		
依頼メッセージ			
<input type="button" value="登録"/>			

この画面の**承認フロー選択**から、登録されている承認フローを指定します。**登録**ボタンから承認申請を実行する

と同時に、承認フローの承認者メールアドレスへ通知されます。

承認者は[承認リスト画面](#)(P.97)から内容を確認後、承認するかどうか決定できます。

承認申請者は承認ステータスが変化した場合に登録されたメールに通知されます。

承認申請による機能制限は[承認申請機能](#)(P.98)を参照して下さい。

入金

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**入金**」とある文字をクリックまたはタップすると、当該案件の入金一覧が表示されます。

詳細	工程	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
入金									
追加	年度	日付	金額	手数料	ステータス	備考			
表示	2020	2021-03-31	3,628,800	0	入金済み				

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
追加	入金登録画面を表示します。 入金編集画面 (P.66)と同様の内容です。
表示	入金情報詳細画面 (P.65)を表示します。
入金済み	入金データの入金ステータスが 入金済み であることを示しています。 未入金 に変更できます。
未入金	入金データの入金ステータスが 未入金 であることを示しています。 入金済み に変更できます。

関連ファイル

[案件詳細画面](#)(P.28)の「**関連ファイル**」とある文字をクリックまたはタップすると、案件に関連するファイルの

アップロード、ダウンロード、及び削除ができます。

詳細	工程	関連案件	タスク	アクション	外注	経費	稼働	見積・請求・発注	入金	関連ファイル
ここにファイルをドロップしてください。 ファイル選択										
チェックしたファイルを削除する										
<input type="checkbox"/>		test.csv	110 byte	2021-05-25 15:25:39						

画面左側にファイルをドロップするか、**ファイル選択**ボタンより、共有ファイルとしてアップロードします。

アップロードされているファイルを選択すると、ファイル詳細画面が表示されます。ファイル名の横のチェックボックスをチェックし、**チェックしたファイルを削除する**ボタンから一括削除することもできます。

ファイル詳細 ✕

案件	案件 (テスト) 1
フォルダ名	ルートフォルダ
ファイル名	test.csv
ファイルサイズ	110 byte
登録者	山田 管理者
登録日時	2021-05-25 15:25:39
ダウンロードリンク	https://eigyoshienkun.work/demo4y/upload_files/download_file/7

ダウンロード 削除 閉じる

ダウンロードボタンでダウンロードできる他、ログインユーザにダウンロードリンクを送って直接ダウンロードすることもできます。また**削除**ボタンから削除可能です。

アップロードした案件関連ファイルは、共有フォルダには表示されません。

☰ 工程管理

メニューの☰工程管理より、工程一覧画面が表示されます。この画面から案件の工程を確認することができます。

工程一覧

工程一覧 案件別 工程担当別

案件	担当	状態	工程 (担当)	期間	工程状態
〇〇橋梁定期点検計画業務 顧客：株式会社AAA	未設定	受注 (作業中)	作業計画 担当：工事課 伊藤 一般	2021-05-12 ~ 2021-05-19	未着手
案件 (テスト) 1 顧客：株式会社テスト	未設定	受注 (作業中)	工程1 担当：営業課 佐藤 パワー	2021-05-17 ~ 2021-05-19	作業中
			工程2 担当：工事課 伊藤 一般	2021-05-20 ~ 2021-05-25	未着手
案件 (テスト) 2 顧客：株式会社テスト	未設定	受注 (作業中)	工程が設定されていません。		
案件AAA1-1 顧客：株式会社AAA	川田 三郎	受注 (作業中)	作業準備 担当：未設定	未設定	未着手
			実測 担当：未設定	未設定	未着手
			成果作成 担当：未設定	未設定	未着手
〇〇市××区測量業務 顧客：〇〇市	川田 三郎	受注 (作業中)	作業準備 担当：測量課 川田 三郎	未設定	完了
			実測 担当：測量課 川田 三郎 発注：協力会社BBB	2020-10-12 ~ 2021-01-29	作業中
			成果作成 担当：測量課 川田 三郎	2021-02-01 ~ 2021-03-19	未着手
			成果修正 担当：工事課 未設定	2021-05-18 ~ 2021-05-21	未着手
案件 (〇〇市) 1 顧客：〇〇市	未設定	提案中 (提案前)	作業準備 担当：未設定	未設定	未着手
			実測 担当：未設定	未設定	未着手
			成果作成 担当：未設定	未設定	未着手

各項目の概要は次の通りです。

項目	概要
状態	案件ステータスを示します。
工程状態	工程のステータスを示します。

案件の列の値をクリックまたはタップすると、[案件詳細画面](#)(P.28)が表示されます。また受注した取引先のリンクをクリックまたはタップで[取引先詳細画面](#)(P.9)が表示されます。

工程 (担当)の値をクリックまたはタップすると、[工程情報詳細画面](#)(P.37)が表示されます。また外注がある工程の場合はリンクが表示され、クリックまたはタップで[外注情報詳細](#)(P.75)が表示されます。

各ボタンの概要は下記の通りです。

項目	意味
----	----

工程一覧	工程一覧画面 (P.50)を表示します。
案件別	案件別工程スケジュール画面 (P.52)を表示します。
工程担当別	担当者別工程スケジュール画面 (P.55)を表示します。

案件別工程スケジュール画面

[工程一覧画面](#)(P.50)の**案件別**ボタンより、次の画面を表示します。この画面から、案件ごとの各工程の[ガントチャート](#)(P.54)を並べて表示できます。

画面上部には、表示するスケジュールの表示条件を絞り込む設定を行います。

画面下部に、案件別の各工程のスケジュールが表示されます。

案件別工程スケジュール

工程一覧	案件別	工程担当別	
案件担当課	指定なし	案件担当者	指定なし ...
案件名		タグ	
案件	指定なし ...	取引先	指定なし ...
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中 (提案前) <input type="checkbox"/> 提案中 (提案済) <input type="checkbox"/> 受注 (作業中) <input type="checkbox"/> 受注 (待機中) <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
工程名			
工程期間		工程ステータス	<input type="checkbox"/> 未着手 <input type="checkbox"/> 作業中 <input type="checkbox"/> 完了
工程担当者	指定なし ...	協力会社	指定なし ...

Shift+ホイールで横スクロール

○日 ●月



表示条件の補足

案件別工程スケジュール画面の上部において、一部の条件設定を補足します。

 ボタンで表示された画面において、項目を選択後、**設定** ボタンを押すと設定できる他、**クリア** ボタンで**指定なし**に設定できます。



課選択	工事課
メンバー選択	伊藤 一般 高橋 閲覧 (高) 井上 史郎(退職)

設定 クリア 閉じる

また工程期間を設定しない場合、文字列を消去して下さい。

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

○日 ●月



スケジュール表示は 日 または 月 を選択することで日別または月別の表示切り替えができます。

日別表示

●日表示では、工程の開始日および期限日、全体移動ができます。

開始日または期限日の変更する場合は工程の端部の  をドラッグまたはスワイプします。



期間は一定で全体を移動する場合は、工程の中央付近をドラッグまたはスワイプします。



月別表示

●月を選択した場合、工程の日程を編集することはできませんが、広い範囲を一度に表示できます

動作が日別表示に比べて動作が軽いのが特徴です。

担当者別工程スケジュール画面

工程一覧画面の **工程担当別** ボタンより、次の画面を表示します。この画面から、担当者ごとの各工程のガントチャートを並べて表示できます。[ガントチャート](#)(P.54)の並びが担当者ごとになっていること以外は、[案件別工程スケジュール画面](#)(P.52)と同様です。

Shift+ホイールで横スクロール

○日 ●月



タスク一覧

メニューのタスク一覧より、タスク一覧画面が表示されます。タスクは工程に紐付けられません。ToDo リストとして活用できます。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

タスク一覧

新規タスク登録

タスクカレンダー

案件	指定なし <input type="text"/>	キーワード	<input type="text"/>
対応者	指定なし <input type="text"/>	依頼者	指定なし <input type="text"/>
ステータス	<input type="checkbox"/> 未完了 <input type="checkbox"/> 完了	表示件数	20件 <input type="text"/>
<input type="button" value="表示"/>			

表示	概要	期限日	対応者（依頼者）	案件	▲状況
<input type="button" value="表示"/>	客先資料PDF作成	2021-05-18	川田 三郎 (川田 三郎)	〇〇市××区測量業務 顧客：〇〇市	未完了
<input type="button" value="表示"/>	資料PDF作成	2021-05-19	伊藤 一般 (伊藤 一般)	〇〇橋梁定期点検計画業務 顧客：株式会社AAA	未完了

1 ページ中 1 ページ目, 全 2 件中 2 件表示, 1 件目 ~ 2 件目

< 前へ 次へ >

ボタンの概要は以下の通りです。

項目	概要
新規タスク登録	タスク登録画面 (P.56)を表示します。
タスクカレンダー	タスク対応期限カレンダー (P.58)を表示します。
表示 (検索条件)	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。案件タスクの場合は案件、キーワードを指定できます。その他はタスクの条件を設定します。
表示 (タスク)	タスク詳細画面 (P.58)を表示します。

タスク登録画面

タスク登録画面からタスクを追加できます。

タスク登録

タスク一覧

案件	〇〇市××区測量業務 ...		
概要			
詳細			
備考			
開始日		期限日	
対応者	川田 三郎 ...	依頼者	川田 三郎 ...
状態	公開	状況	未完了
登録			

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
案件	案件に紐付けるタスクの場合は指定します。 案件詳細画面 (P.28)から登録する場合は最初から指定されています。
概要	タスクの表題になります。
対応者	タスクの執行者を設定します。作成されたタスクは、対応者のマイページの マイタスク (P.60)にも表示されます。
依頼者	別の人(対応者)に作業を依頼する場合などに依頼元を設定します。
状態	タスクを他のメンバーに公開するか、(煩雑になることを避けるためなどの理由から)自分だけの表示(非公開)にするかを指定します。
状況	未完了/完了を設定できます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
タスク一覧	タスク一覧画面 (P.55)を表示します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
登録	入力した内容でタスクを追加します。

タスク詳細画面

タスクの表示ボタンから、タスク詳細画面が表示され、[タスク登録画面](#)(P.56)で指定した値を確認できます。

タスク詳細			
案件	〇〇市××区測量業務		
概要	客先資料PDF作成		
詳細			
備考			
開始	2021-05-18		
期限	2021-05-18	完了	
対応者	川田 三郎	依頼者	川田 三郎
状態	公開	ステータス	未完了

[完了](#) [編集](#) [削除](#) [閉じる](#)

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
未完了	タスクのステータスを未完了に変更します。
完了	タスクのステータスを完了に変更します。
編集	タスク編集画面を表示します。 タスク登録画面 (P.56)とほぼ同じ内容です。
削除	タスクを削除します。

タスク対応期限カレンダー

画面を表示した現在の月カレンダーにタスクが表示されます。担当者と依頼者を指定して表示を絞り込むこともできます。表示されているタスクをクリックまたはタップで、タスク詳細画面を表示できます。

タスク対応期限カレンダー

タスク一覧 新規タスク登録

対応者 測量課 川田 三郎 ... 依頼者 測量課 川田 三郎 ...

< > 今日 2021年5月 期限なしタスク

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

ダブルクリックで詳細表示
ドラッグで期限設定

客先資料PDF作成

機能の概要は次の通りです。

項目	概要
< >	表示月を隣の月に設定することができます。
今日	表示月を今月に設定します。
タスク一覧	タスク一覧画面 (P.55)を表示します。
新規タスク登録	タスク登録画面 (P.56)を表示します。

マイタスク

マイページ



マイページの「マイタスク」をクリックまたはタップすると、対応者が自分である未完了タスク一覧が表示されます。「マイタスク」と表示されている右上に、**対応者が自分の未完了タスク数**を示す数字が表示されます。

繰り返しタスクは表示されません。

マイページ

操作	概要	案件	期限	作業者(依頼者)
表示	客先資料PDF作成	〇〇市××区測量業務 顧客：〇〇市	2021-05-18	川田 三郎 (川田 三郎)

この画面の機能は次の通りです。

項目	意味
◆	タスクが複数ある場合、その列名で並べ替え表示します。
タスク一覧	タスク一覧画面 (P.55)を表示します。
新規タスク登録	タスク登録画面 (P.56)を表示します。
繰り返しタスク一覧	繰り返しタスク一覧画面 (P.60)を表示します。
タスクカレンダー	タスク対応期限カレンダー (P.58)を表示します。
表示	タスク詳細画面 (P.58)を表示します。

繰り返しタスク一覧

メニューの繰り返しタスク一覧より、繰り返しタスク一覧画面を表示します。

繰り返しタスクは、定期的に行う作業を想定されたタスクです。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

繰り返しタスク一覧

新規繰り返しタスク登録

案件	指定なし ...	キーワード	<input type="text"/>
対応者	指定なし ...	依頼者	指定なし ...
表示件数	20件 <input type="button" value="▼"/>		
<input type="button" value="表示"/>			

操作	▲案件	タスク概要	対応者 (依頼者)	繰り返し条件	所用日数
<input type="button" value="編集"/>	〇〇市××区測量業務	客先進捗報告	川田 三郎 (川田 三郎)	毎週：月曜日	1日

1 ページ中 1 ページ目, 全 1 件中 1 件表示, 1 件目 ~ 1 件目

< 前へ 次へ >

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
<input type="button" value="繰り返し新規タスク登録"/>	繰り返しタスク登録画面 (P.61)を表示します。
<input type="button" value="表示"/>	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。案件タスクの場合は案件、キーワードを指定できます。その他はタスクの条件を設定します。
<input type="button" value="編集"/>	繰り返しタスク編集画面 (P.63)を表示します。

繰り返しタスク登録画面

繰り返しタスク登録画面は、必要な項目を入力後、ボタンで追加できます。

ボタンより、[繰り返しタスク一覧画面](#)(P.60)に戻ります。

繰り返しタスク登録

繰り返しタスク一覧

案件	〇〇市××区測量業務 ...		
概要			
詳細			
備考			
対応者	川田 三郎 ...	依頼者	川田 三郎 ...
公開フラグ	公開		
繰り返し条件	毎年 ▾	1 ▾ 月 1 ▾ 日	タスク所用期間 <input type="text"/> 日間
	毎日 毎週 毎月 毎年		登録

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
案件	案件に紐付ける繰り返しタスクの場合は指定します。(案件詳細画面(P.28)から登録する場合は最初から指定されています)
概要	繰り返しタスクの表題になります。
依頼者	別の人に作業を依頼する場合などに依頼元を設定します。
公開フラグ	他のメンバーに公開するか、(煩雑になることを避けるためなどの理由から)自分だけの表示(非公開)にするかを指定します。
繰り返し条件	毎日/毎週/毎月/毎年の何れかを指定します。毎週の場合は曜日、毎月の場合は日にち、毎年の場合は月日を指定します。
タスク所用期間	実行するタスクに要する日数を指定します。

繰り返しタスク編集画面

表示される内容は繰り返しタスク登録画面とほぼ同じです。内容を修正後、**更新**ボタンより内容が更新されます。

繰り返しタスク一覧ボタンより、[繰り返しタスク一覧画面](#)(P.60)に戻ります。

繰り返しタスク削除ボタンより削除できます。

繰り返しタスク編集

繰り返しタスク削除 繰り返しタスク一覧			
案件	〇〇市××区測量業務 ...		
概要	客先進捗報告		
詳細			
備考			
対応者	川田 三郎 ...	依頼者	川田 三郎 ...
公開フラグ	公開		
繰り返し条件	毎週 ▼ 月 ▼ 曜日	タスク所用期間	1 日間
更新			

¥入金管理

メニューの**¥入金管理**より、入金管理画面を表示して、入金情報の一覧を確認・編集できます。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

入金一覧

取引先	指定なし ...	取引先分類	
営業担当	指定なし ...	作業担当	指定なし ...
年度		入金ステータス	<input type="checkbox"/> 未入金 <input type="checkbox"/> 入金済み
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中 (提案前) <input type="checkbox"/> 提案中 (提案済) <input type="checkbox"/> 受注 (作業中) <input type="checkbox"/> 受注 (待機中) <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
請求ステータス	<input type="checkbox"/> 未請求 <input type="checkbox"/> 請求済み		
納期 (開始)		納期 (終了)	
請求発行日 (開始)		請求発行日 (終了)	
支払日 (開始)		支払日 (終了)	
表示件数	20件		

[表示](#)
[エクスポート\(リスト形式\)](#)
[エクスポート\(表形式\)](#)

案件 / 顧客	案件ステータス	請求ステータス	請求発行日	▼支払日	金額	入金状態
案件 (テスト) 1 <small>顧客: 株式会社テスト</small>	受注 (作業中)	請求済み		2021-05-17	550,000	入金済み
○○市××区測量業務 <small>顧客: ○○市</small>	受注 (作業中)	請求済み	2021-02-10	2021-03-31	3,628,800	入金済み
					4,178,800	

1 ページ中 1 ページ目, 全 2 件中 2 件表示, 1 件目 ~ 2 件目

< 前へ 次へ >

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要																																																																																																												
表示	指定した条件で入金一覧を絞り込んで再表示します。																																																																																																												
エクスポート (リスト形式)	Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)で、リスト形式 (下記) に出力します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>取引先</td> <td>案件名</td> <td>案件カテゴリー</td> <td>年度</td> <td>支払日</td> <td>金額</td> <td>入金状態</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>○○市</td> <td>○○市××区測量業務</td> <td>測量</td> <td>2020</td> <td>2021/03/31</td> <td>3628800</td> <td>入金済み</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>株式会社テスト</td> <td>案件(テスト)1</td> <td>測量</td> <td>2021</td> <td>2021/05/17</td> <td>550000</td> <td>入金済み</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	F	G	H	1									2	取引先	案件名	案件カテゴリー	年度	支払日	金額	入金状態	備考	3	○○市	○○市××区測量業務	測量	2020	2021/03/31	3628800	入金済み		4	株式会社テスト	案件(テスト)1	測量	2021	2021/05/17	550000	入金済み		5																																																														
	A	B	C	D	E	F	G	H																																																																																																					
1																																																																																																													
2	取引先	案件名	案件カテゴリー	年度	支払日	金額	入金状態	備考																																																																																																					
3	○○市	○○市××区測量業務	測量	2020	2021/03/31	3628800	入金済み																																																																																																						
4	株式会社テスト	案件(テスト)1	測量	2021	2021/05/17	550000	入金済み																																																																																																						
5																																																																																																													
エクスポート (表形式)	Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)で、表形式 (下記) に出力します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td colspan="3">2021年03月</td> <td colspan="3">2021年04月</td> <td colspan="3">2021年05月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>案件</td> <td>入金日</td> <td>入金額</td> <td>案件</td> <td>入金日</td> <td>入金額</td> <td>案件</td> <td>入金日</td> <td>入金額</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>○○市</td> <td>○○市××区測量業務</td> <td>2021/03/31</td> <td>3,628,800</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,628,800</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>株式会社テスト</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>案件 (テスト) 1</td> <td>2021/05/17</td> <td>550,000</td> <td>550,000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td>3,628,800</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>550,000</td> <td>4,178,800</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	1												2		2021年03月			2021年04月			2021年05月				3		案件	入金日	入金額	案件	入金日	入金額	案件	入金日	入金額	合計	4	○○市	○○市××区測量業務	2021/03/31	3,628,800							3,628,800	5	株式会社テスト							案件 (テスト) 1	2021/05/17	550,000	550,000	6	合計			3,628,800						550,000	4,178,800	7												8											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K																																																																																																		
1																																																																																																													
2		2021年03月			2021年04月			2021年05月																																																																																																					
3		案件	入金日	入金額	案件	入金日	入金額	案件	入金日	入金額	合計																																																																																																		
4	○○市	○○市××区測量業務	2021/03/31	3,628,800							3,628,800																																																																																																		
5	株式会社テスト							案件 (テスト) 1	2021/05/17	550,000	550,000																																																																																																		
6	合計			3,628,800						550,000	4,178,800																																																																																																		
7																																																																																																													
8																																																																																																													

	A	B	C	D	E
1					
2		2021年03月	2021年04月	2021年05月	合計
3	〇〇市	3,628,800			3,628,800
4	株式会社テスト			550,000	550,000
5	合計	3,628,800		550,000	4,178,800
6					

入金詳細 入金合計

入金済み

入金データの入金ステータスが**入金済み**であることを示しています。クリックすると**未入金**に変更できます。

未入金

入金データの入金ステータスが**未入金**であることを示しています。クリックすると**入金済み**に変更できます。

表中の各列のリンククリックまたはタップすると、次の画面が表示されます。

項目	概要
案件 / 顧客	案件詳細画面 (P.28)及び 取引先詳細画面 (P.9)を表示します。
請求ステータス	請求書詳細画面 (P.89)を表示します（請求書が作成されている場合）。
支払日	入金情報詳細画面 (P.65)を表示します。

入金情報詳細画面

入金一覧画面の「[支払日](#)」の列の値をクリックまたはタップすると、次の入金情報詳細が確認できます。

入金情報詳細	
案件	〇〇市××区測量業務
年度	2020
入金日	2021-03-31
金額	3,628,800
手数料	0
ステータス	入金済み
備考	
入金取り込みメモ	

編集 分割 閉じる

入金取り込みメモは、[入金一括取り込み](#)(P.68)時に付与される文字列です。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
編集	入金編集画面 (P.66)を表示します。
分割	入金分割画面 (P.66)を表示します。

入金編集画面

入金情報詳細画面の**編集**ボタンから、入金情報を編集できます。

入金編集

入金削除	案件詳細		
案件	〇〇市××区測量業務	年度	2020
入金日	2021-03-31	入金ステータス	入金済み
金額	3628800	金額計	¥3,628,800
手数料相当額	0	受注額	¥3,628,800
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>		
更新			

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
入金削除	表示されている入金情報を削除します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
更新	修正箇所を確定させます。

入金分割画面

入金情報詳細画面の**分割**ボタンから、金額の一部を分けた入金情報を作成できます。

入金分割

案件詳細

案件	案件 (テスト) 1	年度	2021
元金額	550,000 → 450,000	元手数料	0
入金日	<input type="text"/>	入金ステータス	入金済み <input type="button" value="▼"/>
分割金額	<input type="text" value="100000"/>	手数料相当額	<input type="text" value="0"/>
備考	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>		
<input type="button" value="登録"/>			

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
元金額	分割元の入金情報の金額と、元金額 - (分割金額+手数料相当額)が表示されます。
分割金額	分割する金額を指定します。
手数料相当額	分割金額のうち手数料に相当する金額を指定します。

分割金額 + 手数料相当額が元金額を超える場合は登録できません。

分割金額	<input type="text" value="550000"/> 元の金額を超えています。	手数料相当額	<input type="text" value="500"/> 元の金額を超えています。
------	--	--------	---

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
登録	分割した入金情報を作成します。

登録後、[入金一覧画面](#)(P.63)が表示され、入金情報が分割していることが確認できます。

案件 / 顧客	案件ステータス	請求ステータス	請求発行日	▼支払日	金額	入金状態
案件 (テスト) 1 顧客: 株式会社テスト	受注 (作業中)	請求済み		2021-05-25	100,000	<input type="button" value="入金済み"/>
案件 (テスト) 1 顧客: 株式会社テスト	受注 (作業中)	請求済み		2021-05-17	450,000	<input type="button" value="入金済み"/>

備考

作成後は分割元とは独立した入金情報となり、分割した入金情報を編集しても分割元に変化はありません。

入金一括取り込み

メニューの入金一括取り込みより、入金一括取り込み画面が表示されます。

入金一括取込ファイル選択

入金情報のインポートができます。
入金データ取込/パターン設定に基づいて取り込みを行います。

取込パターン	入金パターン1
インポートファイル (CSVまたはExcel)	ファイルを選択 選択されていません
<input type="button" value="インポート"/>	

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
取込パターン	次のルールで運用して下さい。 取引先の外部キー とインポートファイルの取引先 ID を一致させておく。 取引先の ID とインポートファイルの取引先 ID を一致させておく。
インポートファイル	ファイル選択ボタンから、excel ファイルまたは csv ファイルを指定します。

上記項目を指定後、 ボタンをクリックまたはタップすると、次の入金一括取込リストが表示され、取

込予定の情報を確認できます。

入金一括取込リスト

取引先	取込み状況	確認
株式会社テスト	全1件 (済: 0件 / 残: 1件)	<input type="button" value="引き当てる"/>
<input type="button" value="引き当て作業を完了する"/>		

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
<input type="button" value="入金一括取込"/>	入金一括取り込み画面 (P.68)を表示します。
<input type="button" value="引き当てる"/>	次の 入金取込データ引き当て画面 (P.69)を表示し、入金データに引き当てます。
<input type="button" value="引き当て作業を完了する"/>	引き当て作業を完了します。引当が完了していない場合、警告が表示されます。

入金取込データ引当画面

入金一括取込リストの**引き当てる**ボタンから、次の画面が表示されます。

入金取込データ引き当て

[入金データ取込リストへ戻る](#)

¥マークを右の対象入金データ行にドラッグすると入金日、入金額、手数料が自動的に反映されます。

株式会社テスト (6)			
入金取込データ		売掛金リスト	
処理日	入金額	摘要	
2021/5/25	660,000 引き当て残: 660,000	案件 (テスト) 1、 案件 (テスト) 2	¥
入金計	660,000		

案件名	入金 (予定) 日	入金額	手数料	入金済
案件 (テスト) 1 顧客: 株式会社テスト	2021-05-25	550000	0	<input type="checkbox"/>
	(2021-05-25)	(550,000)	(0)	
案件 (テスト) 2 顧客: 株式会社テスト	2021-05-25	110000	0	<input type="checkbox"/>
	(2021-05-25)	(110,000)	(0)	
入金済計		0	(-660,000)	(差額)

追加

更新

¥マークを売掛金リストの☒の列にドロップ

入金取込データ中の、引き当てる項目の¥マークを、**売掛金リスト** (未入金リスト) の☒の列にドロップすると、売掛金リストが更新されます。例えば¥660,000の入金取込データを、550,000の売掛金にドロップすると下記のようになります。

売掛金リスト

🔍	案件名	入金 (予定) 日	入金額	手数料	入金済
		入金メモ			
🔄	案件 (テスト) 1 顧客: 株式会社テスト	2021/5/25 (2021-05-25)	550000 (550,000)	0 (0)	<input checked="" type="checkbox"/>
		案件 (テスト) 1、案件 (テスト) 2			
	案件 (テスト) 2 顧客: 株式会社テスト	2021-05-25 (2021-05-25)	110000 (110,000)	0 (0)	<input type="checkbox"/>
入金済計			550,000	(-110,000)	(差額)
追加					

入金取込データの一部または全部が、売掛金リスト中の未入金情報に引き当てられ、入金額に反映されます。この段階ではまだ確定ではありません。

売掛金リストの各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
入金済	入金データのステータスを入金済み/未入金の切り替えを行います。
入金済計	左側に引き当てた金額の合計が表示され、右側には括弧内に引き当てが残っている場合、引き当ての残金がマイナスとして表示されます。

引き当ての残金がある場合は、下図のように入金取込データにも表示され、¥マークが消滅しません。

入金取込データ

処理日	入金額	摘要	
2021/5/25	660,000 引き当て残: 110,000	案件 (テスト) 1、 案件 (テスト) 2	¥
入金計	660,000		

引き当ての残金がある場合は、再び¥マークを、**売掛金リスト** (未入金リスト) の引き当てられていない行の、

☑の列にドロップできます。

入金取込データ

処理日	入金額	摘要	
2021/5/25	660,000 引き当て残： 110,000	案件（テスト） 1、 案件（テスト） 2	¥
入金計	660,000		

売掛金リスト

☑	案件名
☑	案件（テスト） 1 顧客：株式会社テスト
	案件（テスト） 2 顧客：株式会社テスト

入金取込データの入金額が0になると、下図のように背景がグレー状態になり、¥マークが消失します

株式会社テスト (6)								
入金取込データ			売掛金リスト					
処理日	入金額	摘要	☑	案件名	入金（予定）日	入金額	手数料	入金済
2021/5/25	660,000 引き当て残：0	案件（テスト） 1、 案件（テスト） 2						
入金計	660,000							
			☑	案件（テスト） 1 顧客：株式会社テスト	2021/5/25 (2021-05-25)	550000 (550,000)	0 (0)	<input checked="" type="checkbox"/>
				案件（テスト） 1、案件（テスト） 2				
			☑	案件（テスト） 2 顧客：株式会社テスト	2021/5/25 (2021-05-25)	110000 (110,000)	0 (0)	<input checked="" type="checkbox"/>
				案件（テスト） 1、案件（テスト） 2				
				入金済計		660,000	(0)	(差額)
								追加
								更新

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
☑	売掛金リストの対象の引き当てを解除します。
追加	売掛金リストに新たに入金データを作成し、引き当て可能にします。
更新	引き当てを確定させます。

更新ボタンを押下すると、前述の入金一括取込リスト画面が表示されます。引き当てられている状態の場合、背

景色が変化しています。引き当て作業を完了するボタンより、引き当てを完了します。

入金一括取込リスト

入金一括取込

取引先	取り込み状況	確認
株式会社テスト	全1件（済：1件 / 残：0件）	引き当てる
引き当て作業を完了する		

備考

複数の入金取込データを売掛金リスト中のひとつの入金データに引き当てることはできません。

引き当て額の不足分は、手数料に転記されます。

摘要欄は、[入金情報詳細画面](#)(P.65)の入金取り込みメモに記入されます。

外注管理

メニューの 外注管理から外注一覧画面を表示します。外注は、発注する案件と発注先である取引先から構成されます。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

外注一覧

取引先	指定なし ...	取引先分類	<input type="text"/>
発注ステータス	<input type="checkbox"/> 発注調整中 <input type="checkbox"/> 作業中 <input type="checkbox"/> 完了		
支払ステータス	<input type="checkbox"/> 未払い <input type="checkbox"/> 支払済み		
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中 (提案前) <input type="checkbox"/> 提案中 (提案済) <input type="checkbox"/> 受注 (作業中) <input type="checkbox"/> 受注 (待機中) <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
案件納期 (開始)	<input type="text"/>	案件納期 (終了)	<input type="text"/>
発注日 (開始)	<input type="text"/>	発注日 (終了)	<input type="text"/>
外注納期 (開始)	<input type="text"/>	外注納期 (終了)	<input type="text"/>
支払日 (開始)	<input type="text"/>	支払日 (終了)	<input type="text"/>
表示件数	20件 <input type="text"/>		

表示	発注先	案件 / 顧客	案件状況 / 発注状況	▼案件納期	発注日 / 納期	支払日	金額	支払状況
<input type="button" value="表示"/>	協力会社BBB	〇〇市××区測量業務 顧客: 〇〇市	受注 (作業中) 作業中	2021-03-31			1,512,000	未払い
							1,512,000	

1 ページ中 1 ページ目, 全 1 件中 1 件表示, 1 件目 ~ 1 件目

各列名をクリックまたはタップで、その列の値での並べ替えができます。

画面上段のボタンの概要は次の通りです。

項目	概要																																						
外注一覧	外注一覧画面 (P.72)を表示します。																																						
案件別	案件別外注スケジュール画面 (P.74)を表示します。																																						
協力会社別	協力会社別外注スケジュール画面 (P.74)を表示します。																																						
表示	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。																																						
エクスポート (リスト形式)	表示されている外注情報をひとつのシートにした状態で、Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)形式で保存します。																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>発注先</th> <th>案件名</th> <th>顧客名</th> <th>案件納期</th> <th>発注日</th> <th>納期</th> <th>発注状態</th> <th>支払日</th> <th>金額</th> <th>支払状態</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>協力会社BBB</td> <td>〇〇市××区測量業務</td> <td>〇〇市</td> <td>2021/03/31</td> <td></td> <td></td> <td>完了</td> <td></td> <td>1,512,000</td> <td>支払済み</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	発注先	案件名	顧客名	案件納期	発注日	納期	発注状態	支払日	金額	支払状態	備考	協力会社BBB	〇〇市××区測量業務	〇〇市	2021/03/31			完了		1,512,000	支払済み																	
発注先	案件名	顧客名	案件納期	発注日	納期	発注状態	支払日	金額	支払状態	備考																													
協力会社BBB	〇〇市××区測量業務	〇〇市	2021/03/31			完了		1,512,000	支払済み																														
エクスポート (表形式)	表示されている外注情報を支払い詳細と支払い合計の2つのシートの Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)形式で保存します。																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">未定</th> <th>合計</th> <th colspan="3"></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>案件</th> <th>支払日</th> <th>支払額</th> <th>合計</th> <th colspan="2"></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>協力会社BBB</td> <td>〇〇市××区測量業務</td> <td></td> <td></td> <td>1,512,000</td> <td>1,512,000</td> <td>協力会社BBB</td> <td>未定</td> <td>1,512,000</td> <td>1,512,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td></td> <td></td> <td>1,512,000</td> <td>1,512,000</td> <td>合計</td> <td>未定</td> <td>1,512,000</td> <td>1,512,000</td> </tr> </tbody> </table>			未定			合計						案件	支払日	支払額	合計				協力会社BBB	〇〇市××区測量業務			1,512,000	1,512,000	協力会社BBB	未定	1,512,000	1,512,000	合計				1,512,000	1,512,000	合計	未定	1,512,000	1,512,000
		未定			合計																																		
		案件	支払日	支払額	合計																																		
協力会社BBB	〇〇市××区測量業務			1,512,000	1,512,000	協力会社BBB	未定	1,512,000	1,512,000																														
合計				1,512,000	1,512,000	合計	未定	1,512,000	1,512,000																														

画面下段のボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
表示	外注情報詳細画面 (P.75)を表示します。
未払い	支払ステータスが 未払い の状態であることを示します。 支払い済 に変更できます。
支払い済	支払ステータスが 支払い済 の状態であることを示します。 未払い に変更できます。

案件別外注スケジュール画面

[外注一覧画面](#)(P.72)の**案件別**ボタンから、案件別で外注情報の[ガントチャート](#)(P.36)を表示できます。[外注一覧画面](#)(P.72)と同様に検索条件を設定して絞り込む事ができます。

案件別外注スケジュール

外注一覧	案件別	協力会社別	
案件担当課	指定なし	案件担当者	指定なし ...
案件名		タグ	
案件	指定なし ...	取引先	指定なし ...
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中 (提案前) <input type="checkbox"/> 提案中 (提案済) <input checked="" type="checkbox"/> 受注 (作業中) <input checked="" type="checkbox"/> 受注 (待機中) <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
発注期間	2021-05-01 ~ 2021-08-31	外注ステータス	<input type="checkbox"/> 発注調整中 <input type="checkbox"/> 作業中 <input type="checkbox"/> 完了
工程担当者	指定なし ...	協力会社	指定なし ...

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

●日 ○月

案件 / 工程	担当	状況	(月)	18(火)	19(水)	20(木)	21(金)	22(土)	23(日)	24(月)	25(火)	26(水)	27(木)	28(金)	29(土)	30(日)	31(月)
▼ ○○市××区測量業務	川田 三郎	受注 (作業中)															
▼ 実測	川田 三郎	作業中															
測量	協力会社BBB	完了			測...												

協力会社別外注スケジュール画面

[外注一覧画面](#)(P.72)の**協力会社別**ボタンから、協力会社別で外注情報の[ガントチャート](#)(P.36)を表示できます。

[外注一覧画面](#)(P.72)と同様に検索条件を設定して絞り込む事ができます。

協力会社別外注スケジュール

案件担当課	指定なし	案件担当者	指定なし
案件名		タグ	
案件	指定なし	取引先	指定なし
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中 (提案前) <input type="checkbox"/> 提案中 (提案済) <input checked="" type="checkbox"/> 受注 (作業中) <input checked="" type="checkbox"/> 受注 (待機中) <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
発注期間	2021-05-01 ~ 2021-08-31	外注ステータス	<input type="checkbox"/> 発注調整中 <input type="checkbox"/> 作業中 <input type="checkbox"/> 完了
工程担当者	指定なし	協力会社	指定なし

ガントチャート

Shift+ホイールで横スクロール

日 月

協力会社 / 案件	状況	(月)	18(火)	19(水)	20(木)	21(金)	22(土)	23(日)	24(月)	25(火)	26(水)	27(木)	28(金)	29(土)	30(日)	31(月)	1(火)
▼ 協力会社BBB																	
▼ ○○市××区測量業務(○市)	受注 (作業中)																
測量	完了			測...													

外注情報詳細画面

[外注一覧画面](#)(P.72)の表示ボタンから、外注情報を確認できます。

外注情報詳細			
案件	○○市××区測量業務		
工程	実測	作業分類	測量
発注日		納期	
協力会社	協力会社BBB	担当者	
ステータス	完了	支払ステータス	未払い
支払日		金額	1,512,000
備考			

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
発注調整中へ	外注情報のステータスを発注調整中に変更します。
作業中へ	外注情報のステータスを作業中に変更します。
完了へ	外注情報のステータスを完了に変更します。

発注明細	発注書詳細画面 (P.94)を表示します。
編集	外注編集画面 (P.76)を表示します。

外注編集画面

[外注情報詳細画面](#)(P.75)の[編集](#)ボタンから次の外注編集画面を表示します。

外注編集

外注削除 案件詳細	
案件	〇〇市××区測量業務
工程	<input type="text" value="実測 - 測量課"/>
作業区分	<input type="text" value="測量"/>
発注日	<input type="text"/>
期限	<input type="text"/>
担当	協力会社：協力会社BBB 担当者：指定なし <input type="button" value="..."/>
発注額	<input type="text" value="1512000"/>
支払日	<input type="text"/>
ステータス	<input type="text" value="作業中"/>
支払ステータス	<input type="text" value="未払い"/>
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="更新"/>	

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
ステータス	外注の状態を「発注調整中」、「作業中」、「完了」の何れかを設定します。
支払いステータス	当該外注の支払いを「未払い」、「支払い済み」の何れかを設定します。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
外注削除	外注を削除します。
案件詳細	案件詳細画面 (P.28)を表示します。
更新	変更した外注情報で外注を更新します。

売上集計

メニューの売上集計より、売上情報画面が表示できます。画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

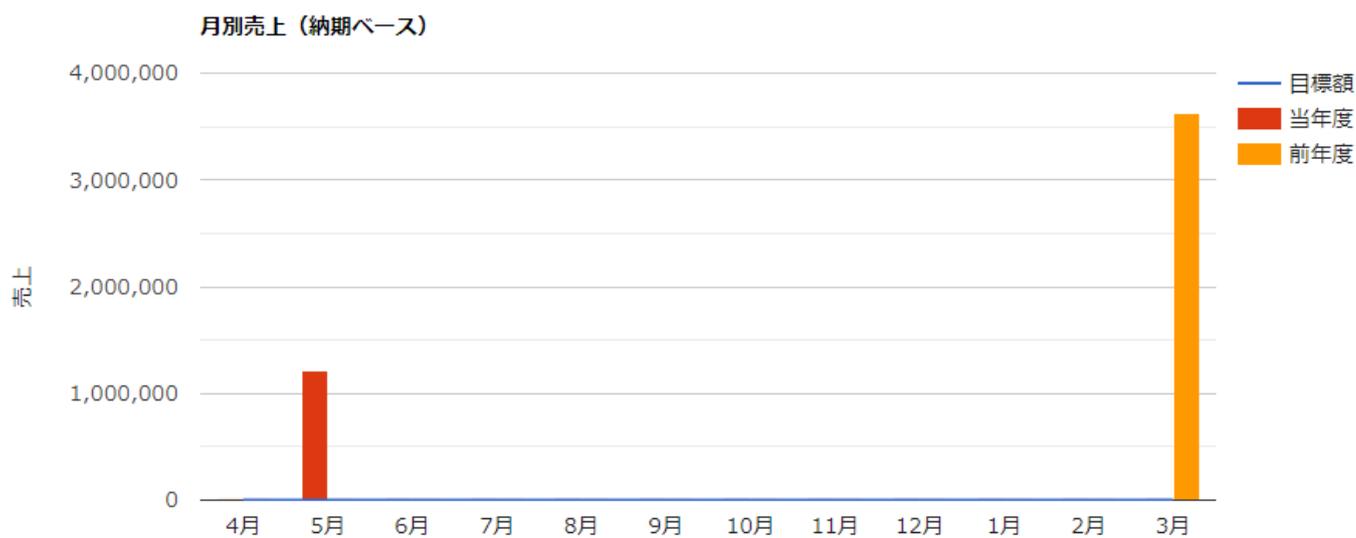
条件を設定して表示ボタンをクリックまたはタップで、表示を絞り込みます。

この画面において、タブ切り替えによって売上集計の種別を変更できます。

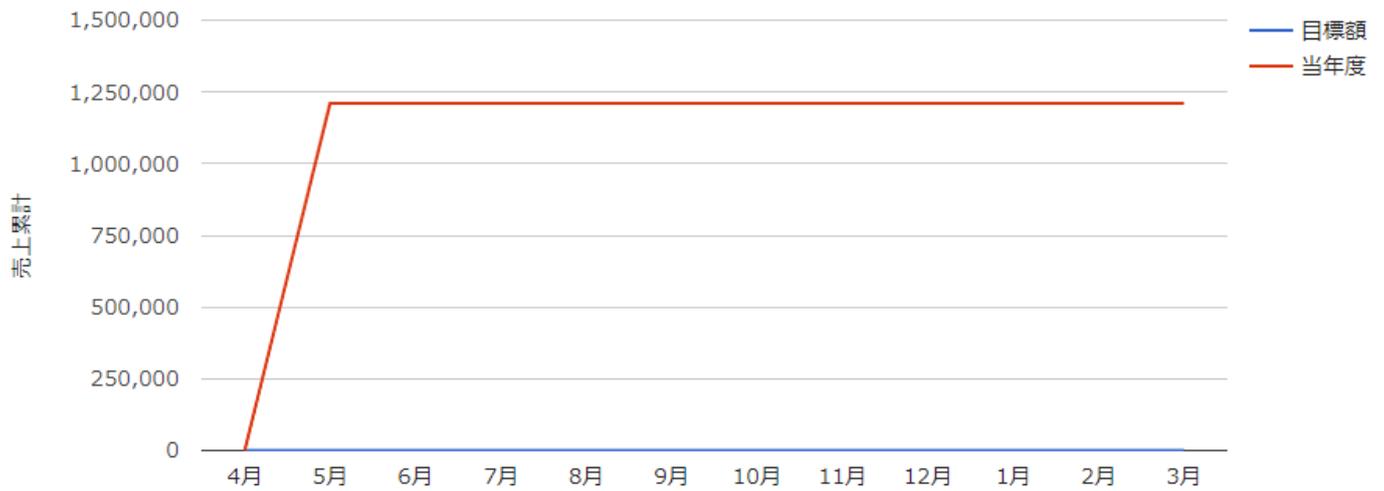
売上情報

年度	2021	取引先	指定なし ...	
案件カテゴリ	<input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 測量			
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中 (提案前) <input type="checkbox"/> 提案中 (提案済) <input checked="" type="checkbox"/> 受注 (作業中) <input checked="" type="checkbox"/> 受注 (待機中) <input checked="" type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注			
表示				
月別売上	月別入金	月別粗利	取引先別売上	取引先別入金

画面の下段には、各種別の売上グラフが表示されます。下図は月別売上を表示した例です。



月別売上累計（納期ベース）



⚙️ 売上目標設定

メニューの⚙️売上目標設定より、各年度の月毎の売上目標一覧画面を表示できます。

全体及び案件カテゴリ別の売上目標を設定、確認ができます。

画面上段には、年度を指定します。

売上目標

年度	2021
表示	

2021年度目標設定

全体

売上目標設定

月度	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09
目標額	0	0	0	0	0	0
月度	2021/10	2021/11	2021/12	2022/01	2022/02	2022/03
目標額	0	0	0	0	0	0

設計

売上目標設定

月度	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09
目標額	0	0	0	0	0	0
月度	2021/10	2021/11	2021/12	2022/01	2022/02	2022/03
目標額	0	0	0	0	0	0

コンサル

売上目標設定

月度	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09
目標額	0	0	0	0	0	0
月度	2021/10	2021/11	2021/12	2022/01	2022/02	2022/03
目標額	0	0	0	0	0	0

測量

売上目標設定

月度	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09
目標額	0	0	0	0	0	0
月度	2021/10	2021/11	2021/12	2022/01	2022/02	2022/03
目標額	0	0	0	0	0	0

売上目標設定ボタンを押すと、次の売上目標設定画面が表示されるので、個々の月別で設定できる他、一括設定

の欄に1年の目標を入力後、均等割ボタンから、それを12で割った値を各月に割り振ることもできます。

売上目標設定

売上目標一覧

年度	2021		案件カテゴリー	全体		
一括設定	<input type="text"/>	<input type="button" value="均等割"/>				
年月	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09
目標額	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
年月	2021/10	2021/11	2021/12	2022/01	2022/02	2022/03
目標額	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="更新"/>						

更新ボタンで売上目標設定を確定させます。売上目標一覧ボタンで売上目標一覧画面(P.78)を表示します。

設定した売上目標は売上集計画面(P.77)のグラフに表示され、売上と比較できます。

♥お気に入り管理

メニューの♥お気に入り管理より、次の画面が表示されます。この画面は、お気に入り案件一覧を表示します。

お気に入り管理

削除	案件名	ステータス	作業担当 / 営業担当
<input type="checkbox"/>	案件 (〇〇市) 1 <small>顧客: 〇〇市</small>	提案中 (提案前)	指定なし 指定なし
更新			

お気に入り案件とは、自分が作業担当または営業担当である案件以外に、お気に入り登録する案件を指します。

お気に入り登録の追加は、[案件詳細画面](#)(P.28)から行います。

お気に入り案件はマイページのマイ案件に表示され、ログイン直後に素早くアクセスできます。

削除とある列のチェックボックスにチェックを入れて、[更新](#)ボタンより一括で削除することができます。

◇受発注関連

ここでは受発注関連の、次の機能を提供します。

項目	機能概要
 見積書管理	見積書一覧画面 (P.81)を表示し、見積書関連の管理を行います。
 請求書管理	請求書一覧画面 (P.88)を表示し、請求書関連の管理を行います。
 発注書管理	発注書一覧画面 (P.94)を表示し、発注書関連の管理を行います。
 承認申請リスト	承認リスト画面 (P.97) を表示します。

見積書管理

メニューの 見積書管理をクリックまたはタップすると、見積書一覧画面が表示されます。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

見積書一覧

件名	<input type="text"/>	管理番号	<input type="text"/>
案件名	<input type="text"/>	取引先	指定なし <input type="button" value="..."/>
発行日（開始）	<input type="text"/>	発行日（終了）	<input type="text"/>
ステータス	<input type="checkbox"/> 下書き <input type="checkbox"/> 発行前 <input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 破棄		
表示件数	20件 <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="表示"/>			

印刷	管理番号	件名	案件 / 取引先	担当者	合計金額	ステータス	発行日
<input type="button" value="印刷"/>	Q-00003	案件（テスト） 1	案件（テスト） 1 顧客：株式会社テスト	指定なし	550,000	下書き	2021-05-17
<input type="button" value="印刷"/>	Q-00001	〇〇市××区測量業務	〇〇市××区測量業務 顧客：〇〇市	佐藤 パワー	3,564,000	発行済	2020-10-01

1 ページ中 1 ページ目, 全 2 件中 2 件表示, 1 件目 ~ 2 件目

< 前へ 次へ >

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
<input type="button" value="表示"/>	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。
<input type="button" value="印刷"/>	見積書を（帳票設定で指定された） pdf 形式で出力します。

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
管理番号	見積書に印刷されます。未指定時は自動採番されます。任意文字で編集可能です。他と重複させることもできます。
件名	見積書に印刷される件名です。
ステータス	見積書の状態（下書き、発行前、発行済、破棄）です。
内部メモ	見積書には印刷されない情報です。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要				
見積書印刷	見積書を（帳票設定で指定された）pdf形式で出力します。				
見積書編集	見積書編集画面 (P.83)を表示します。				
見積書削除	表示されている見積書を削除します。				
注文書印刷	注文書印刷画面 (P.87)を表示します。				
見積書複製	件名の後に「コピー」が付加された見積書が複製されます。 <table border="1" data-bbox="435 958 1011 1104"> <thead> <tr> <th>管理番号</th> <th>件名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Q-00008</td> <td>案件（テスト） 1 コピー</td> </tr> </tbody> </table>	管理番号	件名	Q-00008	案件（テスト） 1 コピー
管理番号	件名				
Q-00008	案件（テスト） 1 コピー				
請求書転記	見積書の内容を請求書に転記します。				
発注書転記	見積書の内容を 発注書 に明細項目の原価金額を使用して転記します（ 原価項目使用オプション が有効な場合表示されます）。				
見積一覧	見積書一覧画面 (P.81)を表示します。				

見積書編集画面

見積書詳細画面の[見積書編集](#)ボタンから、見積書を編集できます。

見積書編集

見積情報削除 見積一覧

管理番号	Q-00001	帳票設定	基本帳票設定					
件名	案件 (テスト) 1							
案件	案件 (テスト) 1 ...							
取引先名 (任意)	敬称も入力してください							
代表者表示	出力しない	担当者	佐藤 パワー ...					
発行日	2021-05-17	見積有効期限 (任意文字列可)						
受渡期限		受渡場所						
作業開始		作業終了						
支払条件		ステータス	下書き					
成果品								
	No.	品目名	数量	単位	単価	金額	課税	
	1	テスト	1	式	500000	500000	外税	+ - C
最終行追加								
金額詳細設定	表示/非表示							
小計 (税抜)	500,000 円				消費税計	50,000 円		
値引き計	0 円				合計	550,000 円		
備考								
※備考欄の内容は印刷されます。記載内容にはご注意ください。								
内部メモ								
更新								

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
帳票設定	見積書のフォーマットを選択します。
金額詳細設定	表示/非表示を切り替えます。最初は非表示になっています。表示すると次の設定ができます。

	表示/非表示
	消費税率： <input type="text" value="10"/> %
	端数処理区分： <input checked="" type="radio"/> 小数点以下切捨て <input type="radio"/> 小数点以下切上げ <input type="radio"/> 四捨五入
	数量小数点桁数： <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 小数第1位 <input type="radio"/> 小数第2位 <input type="radio"/> 小数第3位
	単価小数点桁数： <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 小数第1位 <input type="radio"/> 小数第2位 <input type="radio"/> 小数第3位
	全体値引設定区分： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> % <input type="radio"/> 円 ※合計金額に対して値引きされます
合計表示： <input checked="" type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない	

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
見積書情報削除	表示されている見積書を削除します。
見積一覧	見積書一覧画面 (P.81)を表示します。
+	空の明細品目を上に1行追加します。
-	明細品目行を削除します。
C	コピーした品目を下に1行追加します。
最終行追加	最終行に空の品目を1行追加します。
更新	修正した内容で見積書を更新します。

備考

標準税率、軽減税率の切り替えができる場合、明細情報の税率の切り替えができます。

	No.	品目名	数量	単位	単価	金額	税率	課税	
目	1	テスト	1	式	500000	500000	標準税率 ▼ 標準税率 軽減税率	外税 ▼	+ - C
							最終行追加		

また金額詳細設定で標準税率と軽減税率の設定が可能です。

金額詳細設定	表示/非表示
	消費税率（標準税率）： <input type="text" value="10"/> %
	消費税率（軽減税率）： <input type="text" value="8"/> %
	端数処理区分： <input checked="" type="radio"/> 小数点以下切捨て <input type="radio"/> 小数点以下切上げ <input type="radio"/> 四捨五入
	数量小数点桁数： <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 小数第1位 <input type="radio"/> 小数第2位 <input type="radio"/> 小数第3位
	単価小数点桁数： <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 小数第1位 <input type="radio"/> 小数第2位 <input type="radio"/> 小数第3位
全体値引設定区分： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> % <input type="radio"/> 円 ※合計金額に対して値引きされます	
合計表示： <input checked="" type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない	

商品マスタ使用時

商品マスタが有効な場合、明細情報に[商品コード](#)（商品 CD）を設定できます。

No.	商品CD	品目名	数量	単位	単価 / 原単価	金額 / 原価金額	税率 / 原価税率	課税	
1	P000001	商品1	1	個	1000 500	1000 500	標準税率 標準税率	外税	+ - C

[最終行追加](#)

商品 CD に直接商品コードを入力するか、[...](#) ボタンから、次の商品検索画面を表示して商品を指定できます。

商品検索

検索キー

商品分類

選択	商品CD	商品名	単位	単価	原価	税区分
選択	P000001	商品1	個	1000	500	外税
選択	P000003	商品 3	個	1000	500	外税

※ 軽減税率

[閉じる](#)

検索キーや商品分類の項目を指定し表示を絞り込む事ができます。

[選択](#) ボタンから、商品を指定できます。指定すると[見積書詳細画面](#)で次のように表示されます。

また[原価項目使用オプション](#)が有効な場合は、次の画面のように見積書単位での金額、原価、粗利などを確認できます。

明細情報

No.	商品コード	品目名	数量	単価	金額	原価単価	原価金額	税区分
1	P000001	商品1	1 個	1,000	1,000 円	500	500 円	外税
標準税率対象 小計 (税抜)					1,000 円	原価小計 (税抜)	500 円	
標準税率対象 消費税					100 円	原価消費税	50 円	
軽減税率対象 小計 (税抜)					0 円			
軽減税率対象 消費税					0 円			
非課税対象 小計					0 円			
合計					1,100 円	原価合計	550 円	
粗利					550 円	粗利率	50 %	

※は軽減税率対象

注文書印刷画面

見積書詳細画面の **注文書印刷** ボタンから、見積書の内容から注文書を印刷します。

注文書印刷

見積詳細

取引先	株式会社テスト	発注者出力	<input type="radio"/> 出力しない <input checked="" type="radio"/> 出力する
発行日	<input type="text"/>	請書出力	<input checked="" type="radio"/> 出力しない <input type="radio"/> 出力する
備考	<input type="text"/>		
<input type="button" value="印刷"/>			

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
発注者出力	注文書に発注者名を印刷するかどうかを指定します。
請書出力	注文書に請書を付けるかどうか設定します。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
見積詳細	見積書詳細画面 (P.83) 表示します。
印刷	指定した内容で注文書の pdf を作成します。

請求書管理

メニューの請求書管理より、請求書一覧画面を表示します。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

請求書一覧

合計請求作成

件名	<input type="text"/>	管理番号	<input type="text"/>
案件名	<input type="text"/>	取引先	指定なし <input data-bbox="1161 629 1198 658" type="button" value="..."/>
発行日(開始)	<input type="text"/>	発行日(終了)	<input type="text"/>
案件ステータス	<input type="checkbox"/> 提案中(提案前) <input type="checkbox"/> 提案中(提案済) <input type="checkbox"/> 受注(作業中) <input type="checkbox"/> 受注(待機中) <input type="checkbox"/> 納品済み <input type="checkbox"/> 失注		
請求ステータス	<input type="checkbox"/> 下書き <input type="checkbox"/> 送付前 <input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 入金済 <input type="checkbox"/> 破棄		
表示件数	20件 <input type="button" value="▼"/>		

印刷	管理番号	件名	案件 / 取引先	担当者	合計金額	案件ステータス 請求ステータス	発行日
<input type="button" value="印刷"/>	B-00004	案件1-1	案件AAA1-1 <small>顧客: 株式会社AAA</small>	指定なし	440,000	受注(作業中) 送付済	2021-05-18
<input type="button" value="印刷"/>	B-00002	案件2	案件(テスト)1 <small>顧客: 株式会社テスト</small>	指定なし	550,000	受注(作業中) 入金済	2021-05-17
<input type="button" value="印刷"/>	B-00001	〇〇市××区測量業務	〇〇市××区測量業務 <small>顧客: 〇〇市</small>	佐藤 パワー	3,628,800	受注(作業中) 入金済	2021-02-10

1 ページ中 1 ページ目, 全 3 件中 3 件表示, 1 件目 ~ 3 件目

< 前へ | 次へ >

「件名」の列に表示されている項目をクリックまたはタップすると、[請求書詳細画面\(P.89\)](#)が表示されます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
合計請求作成	合計請求書検索画面(P.91) を表示します。
表示	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。
印刷	請求書の pdf を作成します。

請求書詳細画面

[請求書一覧画面](#)(P.88)の「**件名**」の列に表示されている項目のリンクから、次の画面が表示されます。

請求書詳細

請求書印刷 請求情報編集 請求情報削除 請求書複製 見積書転記 請求一覧

管理番号	B-00005	業務番号	20210005
案件	案件AAA 1 - 1	帳票設定	基本帳票設定
件名	案件AAA 1 - 1		
取引先	株式会社AAA	取引先担当者	指定なし
担当者	指定なし		
金額詳細設定	消費税率：10% 端数処理区分：小数点以下切捨て 数量小数点桁数：指定なし 単価小数点桁数：指定なし 全体値引：設定しない		
発行日	2021-04-01	受注日	
納品日		納品場所	
支払条件			
成果品			
備考			
内部メモ			
印刷フラグ	請求書のみ	ステータス	送付済
作成日	2021-05-20 14:03:32	更新日	2021-05-20 14:03:32
作成者	山田 管理者	更新者	山田 管理者

明細情報

番号	品目名	数量	単価	金額	税区分
1	品目001	1 式	100,000	100,000 円	外税
				小計 (税抜)	100,000 円
				消費税	10,000 円
				合計	110,000 円

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
請求書印刷	請求書を（帳票設定で指定された）pdf で出力します。
請求情報編集	請求書編集画面 (P.90)を表示します。
請求情報削除	請求書を削除します。
請求書複製	件名の後に「コピー」が付加された請求書が複製されます。
見積書転記	請求書の内容を見積書に転記します。
発注書転記	請求書の内容を 発注書 に明細項目の原価金額を使用して転記します（ 原価項目使用オプション が有効な場合表示されます）。
請求一覧	請求書一覧画面 (P.88)を表示します。

請求書編集画面

請求書一覧画面(P.88)の請求情報編集ボタンより、次の画面が表示されます。

請求書編集

請求情報削除

請求一覧

管理番号	B-00005	帳票設定	基本帳票設定				
件名	案件AAA1-1						
案件	案件AAA1-1 ...						
取引先名(任意)	敬称も入力してください						
代表者表示	出力しない	担当者	指定なし ...				
発行日	2021-04-01	受注日					
納品日		納品場所					
支払条件							
成果品							
印刷フラグ	請求書のみ	ステータス	送付済				
入金連動	<input checked="" type="radio"/> 連動しない <input type="radio"/> 連動する ※入金予定日が未入力、ステータスが下書き・破棄の場合は入金データが作成されません。						
No.	品目名	数量	単位	単価	金額	課税	
1	品目001	1	式	100000	100000	外税	+ - C
最終行追加							
金額詳細設定	表示/非表示						
小計(税抜)	100,000 円		消費税計		10,000 円		
値引き計	0 円		合計		110,000 円		
備考							
※備考欄の内容は印刷されます。記載内容にはご注意ください。							
内部メモ							
更新							

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
入金連動	<p>「連動する」を選択した場合、入金データを自動作成し、ステータスを入金データに合わせる設定にします。</p> <p><input type="radio"/> 連動しない <input checked="" type="radio"/> 連動する</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">入金予定日</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">手数料相当額</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0</div> </div> <p><small>※入金予定日が未入力、ステータスが下書き・破棄の場合は入金データが作成されません。</small></p>
印刷フラグ	<p>次の出力を選択します。</p> <p>請求書のみ／請求書＋納品書／納品書のみ／納品書＋納品書（控え）／請求書＋納品書＋納品書（控え）</p>
ステータス	<p>下書き／送付前／送付済み／入金済み／破棄の何れかを設定します。</p>

その他の項目は、[見積書](#)(P.82)と同様です。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
請求情報削除	請求書を削除します。
請求一覧	請求書一覧画面 (P.88)を表示します。
更新	編集した情報で請求書を更新します。

備考

標準税率、軽減税率の切り替えは、[見積書の備考欄](#)を参照して下さい。

商品コード使用については、[見積書の商品マスタ使用時](#)を参照して下さい。

目録 合計請求書作成

メニューの目録 合計請求書作成より、合計請求書検索画面を表示します。

この画面でステータスが送付済み（未入金）の請求書について、合計請求書を作成できます。

合計請求書検索

取引先	取引先：指定なし 担当者：指定なし ...		
発行日（開始）	2021-03-26	発行日（終了）	2021-04-25
表示			

取引先及び発行日の範囲を指定し、**表示**ボタンをクリックまたはタップすると、発行日（開始）から発行日（終了）の発行日である請求書が表示されます。画面表示時点では、次の日付が入力されています。

発行日（開始）	前々月の締日の翌日
発行日（終了）	前月の締日

取引先や発行日を設定後、**表示**ボタンで次のような画面が表示されます。**条件指定へ戻る**ボタンで取引先及び発行日の範囲を再設定できます。

合計請求書検索

取引先	株式会社AAA		
発行日（開始）	2021-03-26	発行日（終了）	2021-05-20
条件指定へ戻る			

発行日	2021-05-20	帳票設定	基本帳票設定
代表者出力	出力しない	支払条件	
明細出力有無	出力しない	※商品名が金額が入っている行が対象	
過去未入金出力有無	出力しない	※請求対象期間以前の未入金分を出力するかどうか	
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>※備考欄の内容は印刷されます。記載内容にはご注意ください。</p>		
合計請求書発行			

下記の請求書が送付済みで未入金です。（入金対象外案件は除く）

管理番号	発行日	件名	案件	請求額
B-00005	2021-04-01	案件AAA 1 - 1	案件AAA 1 - 1 顧客：株式会社AAA	110,000
B-00004	2021-05-18	案件 1 - 1	案件AAA 1 - 1 顧客：株式会社AAA	440,000
指定期間内の請求額合計				550,000
期間以前の未請求額				0

「件名」の列に表示されている項目をクリックまたはタップすると、[請求書詳細画面](#)(P.89)が表示されます。

この画面で検索条件に該当する請求書が表示されます。

必要な情報を設定後、**合計請求書発行**ボタンをクリックまたはタップすると、合計請求書のpdfが作成されます。

発注書管理

メニューの発注書管理より、発注書一覧画面を表示します。この画面から、外注に対する発注書の確認や印刷、編集などができます。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

発注書一覧

新規発注書登録

件名	<input type="text"/>	管理番号	<input type="text"/>
案件名	<input type="text"/>	協力会社	指定なし <input type="button" value="..."/>
発行日 (開始)	<input type="text"/>	発行日 (終了)	<input type="text"/>
ステータス	<input type="checkbox"/> 下書き <input type="checkbox"/> 送付前 <input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 支払済 <input type="checkbox"/> 破棄	表示件数	20件 <input type="button" value="v"/>

印刷	管理番号	件名	案件 / 協力会社	担当者	合計金額	ステータス	発行日
<input type="button" value="印刷"/>	O-00000	〇〇市××区測量業務 現地作業	〇〇市××区測量業務 発注：協力会社BBB	指定なし	1,512,000	送付済	2020-10-16

1 ページ中 1 ページ目, 全 1 件中 1 件表示, 1 件目 ~ 1 件目

< 前へ 次へ >

「件名」の列に表示されている項目をクリックまたはタップすると、[発注書詳細画面](#)(P.94)が表示されます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
新規発注書登録	発注書登録画面 (P.97)が表示されます。
表示	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。
印刷	発注書を（帳票設定で指定された）pdf 形式で出力します。請書も出力する場合は 発注書編集画面 (P.95)から設定します。

発注書詳細画面

[発注書一覧画面](#)(P.94)の[新規発注書登録](#)ボタンより、次の画面が表示されます。この画面から発注書の詳細を確認できます。

発注書詳細

発注書印刷	発注情報編集	発注情報削除	発注書複製	発注一覧	案件詳細
管理番号	O-00000		帳票設定	基本帳票設定	
件名	〇〇市××区測量業務 現地作業				
協力会社	協力会社BBB				
宛名 (任意)					
発注案件	〇〇市××区測量業務				
担当者	指定なし				
金額詳細設定	消費税率：10% 端数処理区分：小数点以下切捨て 数量小数点桁数：指定なし 単価小数点桁数：指定なし 全体値引：設定しない				
発行日	2020-10-16	発注日			
納入期限		納入場所			
支払条件		作業期間			
納入成果品					
備考					
内部メモ					
請書印刷	出力しない	ステータス	送付済		
作成日	2021-02-10 22:31:51	更新日	2021-05-20 16:00:17		
作成者	山田 管理者	更新者	山田 管理者		

明細情報

番号	品目名	数量	単価	金額	税区分
	現地作業	50 人日	28,000	1,400,000 円	外税
			小計 (税抜)	1,400,000 円	
			消費税	140,000 円	
			合計	1,540,000 円	

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
発注書印刷	発注書を（帳票設定で指定された）pdf で出力します。
発注情報編集	発注書編集画面 (P.95)を表示します。
発注情報削除	発注書を削除します。
発注書複製	件名の後に「コピー」が付加された発注書が複製されます。
発注一覧	発注書一覧画面 (P.94)を表示します
案件詳細	案件詳細画面 (P.94)を表示します。

発注書編集画面

[発注書詳細画面](#)(P.94)の[発注情報編集](#)ボタンより、次の画面が表示されます。

発注書編集

発注情報削除 発注一覧

管理番号	O-00000		帳票設定	基本帳票設定				
件名	〇〇市××区測量業務 現地作業							
発注案件	〇〇市××区測量業務 ...							
協力会社	取引先：協力会社BBB 担当者：指定なし ...							
宛名 (任意)	敬称も入力してください							
担当者	指定なし ...							
発行日	2020-10-16		発注日					
納入期限			納入場所					
作業開始			作業終了					
支払条件								
成果品								
請書出力フラグ	<input checked="" type="radio"/> 出力しない <input type="radio"/> 出力する		ステータス	送付済				
外注連動	<input type="radio"/> 連動しない <input checked="" type="radio"/> 連動する		工程	実測 - 測量課	作業区分	測量	ステータス	作業中
※ステータスが下書き・破棄の場合は外注データが作成されません。								
	No.	品目名	数量	単位	単価	金額	課税	
		現地作業	50	人日	28000	1400000	外税	+ - C
最終行追加								
金額詳細設定	表示/非表示							
小計 (税抜)	1,400,000 円			消費税計		140,000 円		
値引き計	0 円			合計		1,540,000 円		
備考								
※備考欄の内容は印刷されます。記載内容にはご注意ください。								
内部メモ								
更新								

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
外注連動	「連動する」を選択した場合、対象工程の外注情報として設定できます。 「連動しない」を選択した場合、該当する外注情報が削除されます。
ステータス	下書き、送付前、送付済、支払済、破棄の何れかを設定します。

その他の項目は、[見積書編集画面](#)(P.83)と同様です。

新規発注書登録

メニューの「新規発注書登録」より、発注書登録画面を表示し、必要な項目を入力後、「登録」ボタンから発注書を登録します。基本的な入力項目は[発注書編集画面](#)(P.95)と同じです。

承認申請リスト

メニューの「承認申請リスト」より、次の承認リスト画面を表示します。

承認リスト

申請者	指定なし ...	承認者	指定なし ...
承認タイプ	<input type="checkbox"/> 見積 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 発注	承認状況	<input type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 非承認
表示件数	20件		
表示			

状況確認	申請日	申請者	承認状況	承認対象 / 案件	承認状況
表示	2021-06-01	川田 三郎	未承認	[見積] ○○製造 ○○製造 顧客：株式会社AAA	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">佐藤 パワー ユーザー指定 500,000円以上</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">代表取締役 役職指定 500,000円以上 最終承認権限</div>
表示	2021-06-01	伊藤 一般	承認	[見積] ○○製造 ○○製造 顧客：株式会社AAA	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">課長 役職指定 (申請者と同課) 50,000円以上 最終承認権限</div>

1 ページ中 1 ページ目, 全 2 件中 2 件表示, 1 件目 ~ 2 件目

< 前へ 次へ >

この画面から、見積書、請求書、発注書発行の承認を行います。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

画面下段の表示ボタンで、承認状況画面(P.99)が表示されます。

「承認対象 / 案件」の列に、承認対象{見積書詳細画面(P.82)、請求書詳細画面(P.89)、発注書詳細画面(P.94)}

案件詳細画面(P.28)、及び取引先詳細画面(P.9)のリンクが表示されます。

また承認済みの行または承認者の欄は背景が緑色に、非承認の行または承認者の欄は背景がピンクに、

更に未承認の行または承認者の欄は背景が水色になります。

承認申請機能

承認申請機能によって、見積書、請求書、発注書について次の決定表に従った動作をします。

機能	承認申請	承認ステータス	結果
印章画像出力	済	承認	印刷される
		未承認または非承認	印刷されない
	未	-	印刷されない
見積書ステータス変更	済	未承認または非承認	発行済みに変更不可
		承認	変更制限なし
	未	-	変更制限なし
請求書ステータス変更	済	未承認または非承認	送付済み・入金済みに変更不可
		承認	変更制限なし
	未	-	変更制限なし
発注書ステータス変更	済	未承認または非承認	送付済み・支払い済みに変更不可
		承認	変更制限なし
	未	-	変更制限なし

承認状況画面

[承認リスト画面](#)(P.97)の画面下段の表示ボタンより、承認状況画面を表示します。

承認状況

承認対象へ	承認申請取下げ	承認申請一覧			
依頼者	川田 三郎				
承認対象	[見積] ○○製造	案件	○○製造 顧客：株式会社AAA		
金額	550,000 円	内部メモ			
承認ステータス	未承認				
依頼メッセージ					
承認状況					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 佐藤 パワー ユーザー指定 500,000円以上 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> 代表取締役 役職指定 500,000円以上 最終承認権限 </div> </div>					
No.	承認者	状態	処理	最終更新	コメント
1	佐藤 パワー 500,000円以上	承認		2021-06-01 17:44:20 佐藤 パワー	
2	代表取締役 役職指定 500,000円以上 最終承認権限	未承認	承認処理へ		

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
承認対象へ	承認対象 { 見積書詳細画面 (P.82)、 請求書詳細画面 (P.89)、 発注書詳細画面 (P.94)} を表示します。
承認申請取下げ	承認を非承認（却下）にします。
承認申請一覧	承認リスト画面 (P.97)を表示します。
承認処理へ	承認処理画面 (P.99)を表示します。承認者のみ表示されます。

承認処理画面

[承認状況画面](#)(P.99)の承認処理へボタンから、承認処理画面を表示します。

承認処理

承認状況

承認者	代表取締役	依頼者	川田 三郎
承認対象	[見積] ○○製造	案件	○○製造 顧客：株式会社AAA
金額	550,000 円	内部メモ	
承認ステータス	未承認	※最終承認権限者のため優先されず	
メッセージ			
<input type="button" value="非承認"/> <input type="button" value="承認"/>			

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
承認対象	承認対象 { 見積書詳細画面 (P.82)、 請求書詳細画面 (P.89)、 発注書詳細画面 (P.94) } が表示され、クリックまたはタップで画面を表示できます。
案件	案件名 (P.28)、 取引名 (P.9)が表示され、クリックまたはタップでそれぞれの詳細画面を表示できます。
承認ステータス	未承認、承認、非承認の何れか表示されます。
メッセージ	非承認時の依頼者への連絡などを入力できます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
承認状況	承認状況画面 (P.99)を表示します。
承認申請取下げ	承認ステータスを非承認に変更します。
承認	承認ステータスを承認に変更します。

備考

最終承認権限者が承認した場合、最終承認権限者以外の承認状況に関わらず、その承認対象は承認されます。

状況確認	申請日	申請者	承認状況	承認対象 / 案件	承認状況
表示	2021-06-01	川田 三郎	承認	[見積] ○○製造 ○○製造 顧客：株式会社AAA	佐藤 パワー ユーザー指定 500,000円以上 代表取締役 役職指定 500,000円以上 最終承認権限

- 承認ステータスを変更すると、承認依頼者にメール通知されます。
- 承認ステータスが承認または非承認の状態から、未承認に戻すことはできません。
- 最終承認権限者では無い場合で、前の承認者の承認が行われていない場合は、処理の行に承認処理へボタンが表示されません。



No.	承認者	状態	処理
1	製造課 係長 役職指定 (申請者と同課) 500,000円以上	未承認	
2	製造課 課長 役職指定 (申請者と同課) 1,000,000円以上	未承認	ボタンが表示 されない
3	代表取締役 役職指定 1,000,000円以上 最終承認権限	未承認	

また、上図の例で承認対象金額に満たない承認者はスキップされ、自動承認となります。

```

graph LR
    A["係長  
役職指定 (申請者と同課)  
500,000円以上"] --> B["課長  
役職指定 (申請者と同課)  
1,000,000円以上"]
    B --> C["代表取締役  
役職指定  
1,000,000円以上  
最終承認権限"]
  
```

No.	承認者	状態	処理	最終更新	コメント
1	製造課 係長 役職指定 (申請者と同課) 500,000円以上	承認		2021-06-02 15:01:31 川田 三郎	
2	製造課 課長 役職指定 (申請者と同課) 1,000,000円以上	承認		2021-06-02 15:01:31 川田 三郎	承認対象金額未満のため、自動承認
3	代表取締役 役職指定 1,000,000円以上 最終承認権限	承認		2021-06-02 15:01:31 川田 三郎	承認対象金額未満のため、自動承認

商品管理

メニューの商品管理より、次の商品一覧画面を表示します。[見積書](#)、[請求書](#)、[発注書](#)に盛り込む商品の登録や編集などができます。商品マスタが有効な場合に表示されます。

画面上段には、表示を絞り込む条件を設定します。

画面下段に一覧が表示されます。各列名をクリックまたはタップすると、その列の値で並べ替えができます。

商品一覧

新規商品追加	商品分類一覧		
検索キー	<input type="text"/>	商品コード	前方一致
商品分類	<input type="text"/>	表示件数	20件
表示		エクスポート	

操作	商品分類	▲商品コード	検索キー	商品名	単位	単価	売税率	原価	原税率	税区分	表示フラグ
	メモ					備考					
編集	商品分類1	P000001		商品1	個	1,000	標準税率	500	標準税率	外税	表示

1 ページ中 1 ページ目, 全 1 件中 1 件表示, 1 件目 ~ 1 件目

< 前へ 次へ >

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
新規商品追加	商品登録画面を表示します。 商品編集画面 (P.103)と同じ内容の画面です。
商品分類一覧	商品カテゴリー一覧画面 (P.104)を表示します。
表示	指定した条件で検索条件を絞り込んだ一覧画面を表示します。
エクスポート	表示画面の内容の全件を Microsoft Excel ワークシート (.xlsx)形式のファイルで書出します。
編集	商品編集画面 (P.103)を表示します。

商品編集画面

[商品一覧画面](#)(P.102)の**編集**ボタンから、次の画面を表示して商品情報の編集ができます。

商品編集

商品削除 商品一覧			
商品名	商品1		
商品分類	商品分類1 ▼	商品コード	P000001
メモ	<small>※商品行下の明細行にに複数行で追記できます</small> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>		
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>		
検索キー	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;"></div>	単位	個
単価	1000.000	消費税率区分	標準税率 ▼
原価	500.000	消費税率区分	標準税率 ▼
税区分	外税 ▼	表示フラグ	表示 ▼
更新			

各項目の補足は次の通りです。

項目	概要
検索キー	商品一覧画面 (P.102)の検索条件の設定を任意で行えます。
商品コード	商品の商品コードを付与します。他の商品と重複させることはできません。
表示フラグ	商品検索画面 (P.86)に表示するかどうか指定します。
消費税率区分	項目が表示されている場合は、単価、原価について軽減税率または標準税率を設定できます。

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
商品削除	表示されている商品を削除します。
商品一覧	商品一覧画面 (P.102)を表示します。
更新	入力した内容で商品情報を更新します。

商品分類管理

メニューの商品分類管理、または[商品一覧画面](#)(P.102)の[商品分類一覧](#)ボタンから、次の画面を表示して商品のカテゴリの追加や編集などができます。

商品カテゴリー一覧

[新規商品分類登録](#) [商品一覧](#)

適用	操作	名称
	編集	商品分類1

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
新規商品分類登録	商品カテゴリー登録画面を表示します、 商品カテゴリー編集画面 (P.104)と同じ内容の画面です。
商品一覧	商品一覧画面 (P.102)を表示します。
適用	表示の並び順を適用します。
	ドラッグして並び順を変更します。
編集	商品カテゴリー編集画面 (P.104)を表示します。

商品カテゴリー編集画面

[商品カテゴリー一覧画面](#)(P.104)の[編集](#)ボタンより、次の画面を表示します。

商品カテゴリー編集

操作

[商品分類削除](#) [商品分類一覧](#)

商品分類名	<input type="text" value="商品分類1"/>
更新	

各ボタンの概要は次の通りです。

項目	概要
商品分類削除	商品分類を削除します。商品が設定されている商品分類は削除できません。
商品分類一覧	商品カテゴリー一覧画面 (P.104)を表示します。

更新	入力した内容で商品分類情報を更新します。
----	----------------------

商品インポート

メニューの 商品インポートより、次の画面を表示して商品情報をファイルからインポートできます。

商品インポート

商品マスタ情報のインポートができます。商品一覧で出力したExcelファイルを編集してアップロードしてください。

※登録されているIDのデータは更新されます。

※登録されているIDをマイナスにするとデータは削除されます。

※誤って削除されると元に戻せませんので、必ずエクスポートしたデータをバックアップデータとして保持してください。

Excelファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="button" value="インポート"/>	

インポートログ

ファイルフォーマットは [商品一覧画面](#) (P.102) の エクスポート ボタンから作成されるものと同様であり、1 行目

は注釈行であること及び、次の列の並びになっているものです。

消費税率区分を含まない場合	消費税率区分を含む場合
ID, 商品名, 商品分類, 商品コード, メモ (複数行で明細行に追記), 備考, 検索キー, 単位, 単価, 原価, 税区分, 表示フラグ	ID, 商品名, 商品分類, 商品コード, メモ (複数行で明細行に追記), 備考, 検索キー, 単位, 単価, 単価税率区分, 原価, 原価税率区分, 税区分, 表示フラグ

※黄色は必須項目

備考

- ID を指定すると、登録されている ID のデータが更新されます。マイナスにするとデータは削除されます。
- 誤って削除されると元に戻せませんので、必ずエクスポートしたデータをバックアップデータとして保持してください。
- 登録されていない商品分類は指定できません。



株式会社 ピーナッツ
PEANUTS